

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма
(МАОУ СОШ №1)**

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 397

г.Когалым

Об утверждении Политики, Положений об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в МАОУ СОШ №1

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №0152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ, от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 242-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ, от 22.02.2017 N 16-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 29.07.2017 N 223-ФЗ, от 31.12.2017 N 498-ФЗ, от 27.12.2019 N 480-ФЗ, от 24.04.2020 N 123-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 515-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 331-ФЗ), а также иных нормативно-правовых документов по защите информации

ПРИЗАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику МАОУ СОШ №1 в отношении обработки персональных данных.
2. Утвердить Положение об обработке персональных данных в МАОУ СОШ №1.
3. Утвердить Положение о порядке хранения и защиты персональных пользователей.
4. Утвердить форму:
 - 4.1. журнала учета передачи персональных данных в МАОУ СОШ №1;
 - 4.2. журнала антивирусных проверок информационных систем в МАОУ СОШ №1.
5. Утвердить форму:
 - 5.1. согласия на обработку персональных данных (приложение №1);
 - 5.2. согласие на распространение персональных данных (приложение №2);
 - 5.3. обязательства о неразглашении персональных данных (приложение №3);
 - 5.4. обязательства о неразглашении персональных данных (приложение №4);
 - 5.5. обязательства о неразглашении персональных данных (приложение №5).
6. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Гладыш Татьяну Валерьевну, специалиста по кадрам.
7. Установить, что право на доступ и получение персональных данных, а также на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание,

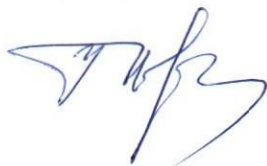
изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку, уничтожение в МАОУ СОШ №1 предоставляется следующим лицам:

- Шарафутдиновой Ирине Равильевне, директору;
- Гулиевой Елене Александровне, заместителю директора;
- Арслановой Эльвере Асгатовне, заместителю директора;
- Тебякиной Светлане Николаевне, заместителю директора;
- Пушкареву Дмитрию Александровичу, заместителю директора;
- Нарожной Оксане Геннадьевне, заместителю директора;
- Зинзивер Татьяне Владимировне, заместителю директора;
- Благодородной Екатерине Борисовне, главному бухгалтеру;
- Маевой Наталье Юрьевне, заместителю директора;
- Ламоновой Наталье Ивановне, бухгалтеру;
- Сухамлиной Екатерине Ивановне, бухгалтеру;
- Прудниковой Елене Викторовне, экономисту;
- Хусаиновой Альбине Владимировне, экономисту;
- Гладыш Татьяне Валерьевне, специалисту по кадрам;
- Литвинчук Ирине Николаевне, секретарю учебной части;
- Назмутдиновой Альбине Русильевне, лаборанту;
- Карпушовой Ольге Александровне, социальному педагогу;
- Кубряковой Оксане Михайловне, администратору.

Указанные должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Р. Шарафутдинова

Директору МАОУ СОШ №1

И.Р. Шарафутдиновой

От _____

(Ф.И.О.)

(должность, подразделение)

(дата рождения)

Проживающего _____

по адресу: _____

паспорт: _____

выдан: _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____, настоящим

(Ф.И.О. сотрудника)

выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, переданных мною лично при поступлении в МАОУ СОШ №1, также полученных МАОУ СОШ №1 с моего письменного согласия третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);

- сведения о воинском учёте;
- сведения о судимости;
- адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

МАОУ СОШ №1 может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; содействие в трудоустройстве; обучение и продвижении по службе; обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) МАОУ СОШ №1 моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса РФ, Положением «Об обработке и защите персональных данных» МАОУ СОШ №1.*

Срок действия настоящего согласия с МАОУ СОШ №1 начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» МАОУ СОШ №1 или в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением специалисту по кадрам Положением «Об обработке и защите персональных данных» МАОУ СОШ №1.

«__» _____ 20__ г.

Директору МАОУ СОШ №1
И.Р. Шарафутдиновой

от _____

Адрес проживания:

паспорт _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ на распространение персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество **полностью**)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма (МАОУ СОШ №1), расположенному по адресу: 628482, ХМАО-Югра, город Когалым, улица Набережная, дом 55 А, на распространение моих персональных данных, а именно размещение информации обо мне на(в):

Наименование информационного ресурса	Согласен	Не согласен
Официальный сайт школы: sholsdora.ru		
Социальная сеть ВКонтакте (ВК): https://vk.com/sholsdora		
Социальная сеть Инстаграм: https://instagram.com/sholsdora1_kogalym?igshid		

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- стаж работы (общий, за выслугу лет);
- награды, достижения;
- квалификационная категория;
- личное фото (чёрно-белое, цветное);
- видеоматериалы, относящиеся к служебной деятельности.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до увольнения из МАОУ СОШ №1.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____ выдан «___» _____,
кем _____

_____ ,
работающий(щая) в _____
(наименование организации)
в должности _____
(наименование должности)

Предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к персональным данным **работников/учащихся** (нужное подчеркнуть). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственно руководителю.
4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В течение года после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20_____
(подпись)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____
выдан _____,

работающий(щая) в _____
(наименование организации)

в должности _____
(наименование должности)

понимаю, что в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным работников _____.

(наименование организации)

Я также понимаю, что в число моих должностных обязанностей входит сбор, обработка и хранение персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение персональных данных работников может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников соблюдать все требования, установленные Положением о персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников _____ и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20_____
(подпись)

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____ паспорт серии _____, номер _____

выдан _____,

работающий(щая) в _____
(наименование организации)

в должности _____
(наименование должности)

понимаю, что в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным работников

(наименование организации)

Я также понимаю, что в число моих должностных обязанностей входит сбор, обработка и хранение персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение персональных данных работников может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников соблюдать все требования, установленные Положением о персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников _____ и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20_____
(подпись)