План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников

в МАОУ СОШ №1 г.Когалыма ХМАО-Югры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель/ соисполнитель |
| 1. | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – подготовка персонализированных программ наставничества | До 08.04.2022 года | Гулиева Е. А., заместитель директора;  Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 2. | **Формирование школьного банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Март  2022 года | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 3. | **Формирование**  **школьного банка**  **наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Март-апрель 2022 года | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 4. | **Отбор наставников** | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.  наставничества педагога/группы педагогов. | До 08.04.2022  (2 полугодие 2021-2022 учебного года),  до 30.09.2022  (1 полугодие 2022-2023 учебного года) | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 5. | **Обучение наставников** | Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - организация курсов повышения квалификации наставников;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | В течение 2022 года |  |
| 6. | **Организация и**  **осуществление работы**  **наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течение 2022 года | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 7. | **Завершение персонализированных программ наставничества** | Проведение мониторинга качества реализации целевой модели наставничества педагогических работников (анкетирование); | Декабрь 2022 года | Гулиева Е. А., заместитель директора;  Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| Проведение методических мероприятий по обмену опытом реализации целевой модели наставничества педагогических работников | В течение 2022 года | Гулиева Е. А., заместитель директора;  Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| Проведение школьного этапа профессионального конкурса «Педагог-наставник» | Октябрь-ноябрь 2022 года | Гулиева Е. А., заместитель директора;  Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |
| 8. | **Информационная**  **поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте школы и в социальных сетях | Постоянно,  в течение 2022 года | Станкевич Т. Л., куратор направления, ответственный исполнитель |