

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма
(МАОУ СОШ №1)**

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 404

г.Когалым

Об организации
образовательного процесса
в 2024-2025 учебном году

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 13.07.2023 № 74229), от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223), от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22марта 2021 № 115, в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, реализации ФОП НОО, государственных программ основного общего образования, ФОП ООО, государственных программ среднего общего образования, ФОП СОО, рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания оптимальных условий для образования и воспитания в соответствии Образовательной программой, Программой развития и с целью качественного выполнения муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать обучение учащихся в 2 смены в пятидневной учебной недели для обучающихся 1-11 классов, а именно:
 - 1.1. обучение в 1,4, 5, 9, 10, 11 классах в первую смену.
 - 1.2. обучение в 2,3, 6,8 классах во вторую смену.
 - 1.3. проведение занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования (платных образовательных услуг) в субботу;
2. Составить расписание уроков до 02.09.2024 согласно гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.3648-20, 1.2.3685-21 (ответственные Корякова А.А., Зинзивер Т.В.- заместители директора);
3. Установить предварительный звонок за 5 минут до начала смены.
4. Утвердить график организованного питания школьников до 02.09.2024. (ответственная Тебякина С.Н., заместитель директора. (Приложение №1).
5. Обеспечить реализацию ФООП на уровне начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (ответственные заместители директора Корякова А.А., Заболотских В.П., Зинзивер Т.В., Арсланова Э.А., Нарожная О.Г., Тебякина С.Н.)

6. Организовать обучение в:

1а	«Школа России»
1б	«Школа России»
1в	«Школа России»
1г	«Школа России»
2а	«Перспектива»
2б	«Школа России»
2в	«Школа России»
2г	«Школа России»
3а	«Перспектива»
3б	«Перспектива»
3в	«Перспектива»
3г	«Школа России»
3д	«Школа России»
4а	«Перспектива»
4б	«Перспектива»
4в	«Школа России»

(ответственная заместитель директора - Корякова А.А..

7. Организовать обучение в:

5А	Общеобразовательный
5Б	Общеобразовательный
5В	Общеобразовательный
5Г	Общеобразовательный
6А	Общеобразовательный
6Б	Общеобразовательный
6В	Общеобразовательный
6Г	Общеобразовательный
7А	Общеобразовательный
7Б	Общеобразовательный
7В	Общеобразовательный
7Г	Общеобразовательный
8А	Общеобразовательный
8Б	Общеобразовательный
8В	Общеобразовательный
8Г	Общеобразовательный
9А	Гуманитарно-лингвистическая направленность

9Б	Социально-правовая направленность (юнармия)
9В	Гуманитарно-лингвистическая направленность
10А	Информационно -технологический профиль
10Б	Универсальный профиль
11А	Гуманитарный профиль
	Технологический профиль
11Б	Универсальный профиль

(ответственные заместители директора, кураторы параллелей)

8. Педагогическим работникам образовательной организации:

8.1.в срок до 10.09.2024 года составить календарно-тематические планирования реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам согласно методических требований, календарного учебного графика и с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся.

8.2.итоговые оценки по предмету «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», второй иностранный язык (франц, нем) классах выставлять по завершении изучения курса.

9. Организовать функционирование и использование электронного журнала ЦОП ХМАО- Югры (ответственные заместитель директора – Зинзивер Т.В., лаборант Назмутдинова А.Р., учитель информатики, лаборант Пушкарев Д.А.).

10. Заместителю директора Заболотских В.П.:

10.1 организовать работу с педагогическим коллективом образовательной организации над методической темой «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООУ, СОО».

10.2. составить план работы методических объединений до 01 октября 2024 года;

11. Составить в срок до 21.09.2024 года общешкольный план работы на 2024-2025 учебный год всем заместителям по направлению.

12. Заместителям директора Коряковой А.А., Заболотских В.П., Тебякиной С.Н., Зинзивер Т.В., Арслановой Э.А., Нарожной О.Г.:

12.1.обеспечить выполнение учебных программ и мероприятий согласно плану работы школы на 2024-2025 учебный год, срок – в течение учебного года.

12.2.составить расписание кружков, секций дополнительного образования, режим работы внеурочной деятельности в 1-11 классах, расписание занятий с обучающимися, находящимися на домашнем обучении, дистанционном обучении, по индивидуальному учебному плану, заочному обучению в срок до 04 сентября 2024 года.

13. Дежурному администратору:

13.1.Организовать ежедневно в 1 и 2 смену на первом уроке ведение мониторинга присутствующих и отсутствующих обучающихся согласно установленной формы. (Приложение №2).

13.2.Информацию довести до директора, администратора столовой, вахтера.

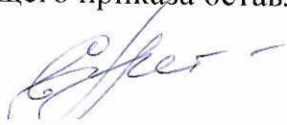
14. Считать обязательным ведение дневников для обучающихся 2-11 классов.

15. Запретить педагогам отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без согласования с администрацией образовательной организации.

16. Запретить производить замену уроков, сменности и т.д. по договоренности между работниками без разрешения администрации образовательной организации.

17. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №1



Е.А.Гулиева

**График питания в школьной столовой
в 2024-2025 учебном году**

I смена		столовая		II смена		столовая	
Понедельник							
1 перемена	8.40– 9.00	Завтрак льгот. категории 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.		1 перемена	14.40-15.00	Обед 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г Обед льготной категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г	
2 перемена	9.40 – 10.00	Завтрак 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д Завтрак льгот. категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д		2 перемена	15.40-16.00	Полдник 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г Обед льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г	
3 перемена	10.40 – 11.00	Завтрак / шведский стол 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.		3 перемена	16.40-17.00	Полдник льгот. категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г	
4 перемена	11.40– 12.00	Обед льготной категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.		4 перемена	17.40-18.00	Полдник льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г	
Вторник-пятница							
1 перемена	8.40– 9.00	Завтрак льгот. категории 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.		1 перемена	14.15 – 14.35	Обед 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г Обед льготной категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г	
2 перемена	9.40 – 10.00	Завтрак 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д Завтрак льгот. категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д		2 перемена	15.15-15.35	Полдник 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г Обед льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г	
3 перемена	10.40 – 11.00	Завтрак / шведский стол 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.		3 перемена	16.15-16.35	Полдник льгот. категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г	
4 перемена	11.40– 12.00	Обед льготной категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.		4 перемена	17.15-17.35	Полдник льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г	