

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма
(МАОУ СОШ №1)

ПРИКАЗ

26.08.2024г.

№390

Об организации питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», законов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 30.01.2016 №4-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», от 10.12.2019 №90-ОЗ «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры», постановлений правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре», от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое», постановлений Администрации города Когалыма ХМАО-Югры от 27.01.2021 №134 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма», от 11.06.2019 №1270 «Об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма», от 05.02.2024 № 215 «Об утверждении размера оплаты за питание обучающихся в общеобразовательных организациях города Когалыма», приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 18.09.2023 № 10-П-2325 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций ХМАО-Югры», в соответствии с требованиями санитарного законодательства, на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 08.08.2024г. №11-ПР-664 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Когалыма в 2024-2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ СОШ №1 горячее питание всех обучающихся, в том числе: обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа — Югры оказывается социальная поддержка в виде предоставления

двухразового питания (далее-обучающиеся льготной категории), обучающихся, которым в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа — Югры не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания (далее-обучающихся, не относящихся к льготной категории), и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, на основании заявления одного из родителей (законных представителей), с учетом продолжительности пребывания в общеобразовательной организации и режима (смены) обучения, с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями, принципами организации питания, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа Югры, за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа Югры, бюджета города Когалыма и родительской доплаты, а именно:

1.1. обучающихся с 1 по 11 классы льготной категории: детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену) стоимостью 414,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в виде выплаты денежной компенсации за двухразовое питание на лицевой счёт одного из родителей (законных представителей) – в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

1.3. обучающихся 1 - 4 классов не относящихся к льготной категории, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену стоимостью 166,00 рублей в день на одного обучающегося и обед во вторую смену стоимостью 248,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджетов Российской Федерации, автономного округа и города Когалыма. Обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств в размере 248 рублей. Обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей);

1.4. обучающихся 5 - 11 классов, не относящихся к льготным категориям, в виде двухразового питания (завтрак и обед в 1 смену; обед и полдник во 2 смену). Завтрак в 1 смену и обед во вторую смену за счет средств бюджета города Когалыма в размере 80,00 рублей в день на одного обучающегося при условии софинансирования с родителями (законными представителями), обед в 1 смену и полдник во 2 смену за счет средств родителей (законных представителей) в размере 86 рублей;

1.5. организовать горячее питание обучающихся в 5-11 классах, не относящихся к льготным категориям, в 1 смену организовать завтрак по принципу «шведский стол» за счет средств города Когалыма в размере 80,00 рублей в день на одного обучающегося при условии софинансирования с родителями (законными представителями) в размере 109 рублей;

1.6. в период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности, в случае перевода обучающихся льготной категории на обучение в дистанционной форме, двухразовое питание, установленное законодательством автономного округа, заменяются денежной выплатой в размере 207,00 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета автономного округа;

2. Общее руководство за организацией питания всех категорий, обучающихся школы возложить на заместителя директора С.Н. Тебякину, социального педагога О.А. Карпушову.

3. Социальному педагогу О.А. Карпушовой:

3.1. обеспечить пакет документов, подтверждающих право обучающихся льготных категорий, на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся МАОУ СОШ №1 указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего приказа в срок до 20.09.2023;

3.2. своевременно, по мере возникновения новых обстоятельств, размещать и актуализировать достоверные сведения о лицах, получающих меры социальной защиты (поддержки), обучающихся, указанных в пунктах 1.1, 1.2 в цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» с целью формирования Департаментом образования и науки ХМАО-Югры сведений о застрахованных лицах в региональной системе Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – региональный сегмент ЕГИССО);

3.3. обеспечить меры защиты (поддержки), осуществлять сбор согласий застрахованных лиц, получающих меры социальной защиты (поддержки), на передачу персональных данных в региональный сегмент ЕГИССО;

3.4. осуществлять контроль за ежедневным размещением, актуализацией на официальном сайте общеобразовательной организации и в личном кабинете родителей автоматизированного модуля «Школьное питание» вопросов о качестве питания обучающихся, информированием родителей (законных представителей) о поставляемых продуктах питания, организации и формах контроля качества питания, результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ТОУ Роспотребнадзора

3.5. обеспечить участие родителей (законных представителей) обучающихся в осуществлении общественного контроля в области обеспечения питанием обучающихся всех категорий, в том числе обучающихся льготных категорий, обучающихся начального общего образования и обучающихся, имеющих хронические заболевания, требующие диетического питания, в соответствии с законодательством Российской Федерации методическими рекомендациями Роспотребнадзора;

3.6. обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), организатора школьного питания КГ МУТП «Сияние Севера» об их правах и обязанностях в указанной сфере, проводить информационно-просветительскую работу об основах здорового питания детей;

3.7. обеспечить работу автоматизированного модуля «Школьное питание» на цифровой образовательной платформе «ГИС Образование Югры» в полной мере, в том числе оформлять ежедневные заявки на питание;

3.8. осуществлять контроль за своевременным размещением, актуализацией на официальном сайте общеобразовательной организации и в личном кабинете родителей автоматизированного модуля «Школьное питание» вопросов о качестве питания обучающихся, информированием родителей (законных представителей) о поставляемых продуктах питания, организации и формах контроля качества питания, результатах устранения нарушений, выявленных в ходе плановых проверок ТОУ Роспотребнадзора;

3.9. совместно с Д.А. Пушкаревым, учителем информатики, ответственным за ведение школьного сайта:

3.9.1 ежедневно размещать цикличное меню и фактическое ежедневное меню для всех категорий обучающихся в формате Pdf с визуализацией блюд на официальном сайте школы согласно поручению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

3.9.2. обеспечить заполнение и публикацию файлов фактического меню (ежедневно), типового (цикличного) меню и календаря питания обучающихся с 1 по 4 классов, не относящихся к льготной категории, в подкаталоге food на сайте школы в виде электронной таблицы единого формата согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

3.9.3. обеспечить заполнение и своевременно актуализировать информацию в Рейтинге общественной оценки питания (findex.xlsx) в подкаталоге food на сайте школы согласно инструкции Министерства просвещения Российской Федерации;

3.10. предоставлять в отдел обеспечения жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма (С.А. Тимофеева):

3.10.1. ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным (согласно форме, в формате Excel);

3.10.2. мониторинг реализации права обучающихся льготных категорий на бесплатное двухразовое питание и выплату денежной компенсации за двухразовое питание в срок до 30.09.2024, 10.12.2024, 15.03.2025 и 10.05.2025 (согласно форме 1) в целях защиты персональных данных, информацию направлять файлом с паролем (пароль сообщать лично Тимофеевой С.А.);

3.10.3. мониторинг реализации региональной меры поддержки членов семей участников специальной военной операции (бесплатное двухразовое питание обучающихся) еженедельно по четвергам. А так же ежедневно при изменении ситуации (согласно Чек-листу в формате Excel);

3.10.4. скан копии локальных нормативных актов общеобразовательной организации «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» с графиком питания и информацией об ответственных лицах в срок до 10.09.2024 на электронный адрес TimofeevaSA@admkogalym;

3.11. контролировать присутствие классных руководителей и учителей-предметников в обеденном зале во время приема пищи учащимися;

3.12. информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) и учащихся об условиях организации питания учащихся, их изменениях, в том числе, учащихся льготной категории;

4. Заместителям директора С.Н. Тебякиной, Н.Ю. Маевой, социальному педагогу О.А. Карпушовой, фельдшеру школы С.Н. Король, в рамках своих полномочий:

4.1. осуществлять контроль за питанием учащихся всех категорий учащихся;

4.2. обеспечить персональный контроль исполнения договорных обязательств по оказанию услуги по организации горячего питания обучающихся, по поставке продуктов питания, требований санитарного законодательства Российской Федерации в части организации питания обучающихся;

4.2. соблюдением требований личной гигиены обучающимися, работниками пищеблоков;

4.3. своевременностью прохождения медицинских осмотров работниками пищеблоков, проведением утреннего фильтра работников пищеблоков на наличие симптомов инфекционных заболеваний.

4.4. обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий по организации питания обучающихся с применением принципов ХАССП:

4.5. санитарным состоянием и содержанием производственных помещений пищеблоков, столовой посуды, инвентаря, оборудования производственных помещений, источников водоснабжения, водоотведения;

4.6. приемом пищевых продуктов и продовольственного сырья, необходимых для приготовления блюд и порядком их хранения;

4.7. технологией приготовления блюд с учетом разработанных технологических карт;

5. Заместителям директора С.Н. Тебякиной, Н.Ю. Маевой при ухудшении состояния здоровья детей, связанного с организацией горячего питания (массовое отравление детей, регистрация острой кишечной инфекции):

5.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, утвержденного приказом Управления образования от 08.08.2024 №11-пр-666 «Об утверждении плана мероприятий по профилактике сальмонеллёзов и других острых кишечных инфекций, в том числе энтеровирусных инфекций в образовательных организациях города Когалыма на 2024-2025 учебный год», в том числе незамедлительное информирование управления образования Администрации города Когалыма;

5.2. провести внеплановую оперативную проверку состояния пищеблока, столовой, складских помещений на предмет соблюдения работниками пищеблока санитарных норм и

правил при организации питания обучающихся;

6. Заместителю директора Маевой Н.Ю. обеспечить:

6.1. пищеблок дезинфицирующими средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты работников пищеблока и других мероприятий;

6.2. оснащение пищеблока технологическим/холодильным оборудованием, бактерицидными лампами.

7. Заместителю директора С.Н. Тебякиной предусмотреть альтернативные формы обеспечения горячим питанием обучающихся в случае приостановления деятельности пищеблока по постановлению ТОУ Роспотребнадзора;

7. Заместителю директора С.Н. Тебякиной, социальному педагогу О.А. Карпушовой осуществлять контроль за:

7.1. выдачей горячего питания, обучающимся по результатам оценки качества готовых блюд бракеражной комиссией;

7.2. организацией работы бракеражной комиссии в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. информировать родителей (законных представителей) об условиях организации питания учащихся, их изменениях, в том числе учащихся льготной категории;

8.2. вести учет посещаемости учащимися школьной столовой;

8.3. ежемесячно проводить классные часы, беседы на тему: «Культура и здоровое питание учащихся»;

8.4. нести ответственность за максимальный охват питанием учащихся (в том числе льготной категории);

8.5. проводить работу по пропаганде здорового образа жизни и здорового питания школьников.

8.6. подавать заявки на питание класса в модуле «Учет питания» в системе ЦОП ХМАО-Югры ежедневно не позднее 9.00. Заполнять соответствующие разделы в модуле «Учет питания» в системе ЦОП ХМАО-Югры (далее Модуль УП).

9. Администратору обеденного зала О.М. Кубряковой:

9.1. Ежедневно размещать фактическое меню для всех категорий обучающихся в обеденном зале;

9.2. вести ежедневный мониторинг питания обучающихся 1-11 классов, получающих питание за дополнительную родительскую плату и питания по принципу «шведский стол», учащихся 1-11 классов, получающих горячее питание в рамках внеурочной деятельности;

9.2. обеспечивать учет и хранение абонементных книжек как бланков строгой отчетности.

10. Возложить ответственность за сопровождение обучающихся в столовую на классных руководителей.

11. Классным руководителям, сопровождающим обучающихся в столовую:

11.1. находиться в помещении обеденного зала до окончания приема пищи обучающимися сопровождаемого класса, обеспечивая дисциплину и порядок;

11.2. контролировать уборку грязной посуды в моечное отделение пищеблока обучающимися сопровождаемого класса.

12. Классным руководителям на постоянной основе осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся своего класса.

13. Бухгалтерии школы (Е.Б. Благороднова):

13.1. обеспечить целевое использование выделяемых средств на обеспечение питания обучающихся и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

13.2. выплату денежной компенсации обучающимся МАОУ СОШ №1, указанным в пунктах 1.2. и 1.8 настоящего приказа;

13.3. экономию средств бюджета города Когалыма, в объеме, не более 20 процентов, сложившуюся в результате пропусков дней занятий обучающимися (в том числе по причине карантина, актированных дней, по иным причинам), направлять на те же цели, на

осуществление мероприятий по улучшению обеспечения питанием обучающихся (увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания);

13.4. предоставлять в отдел финансово - экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма (Малофсева О.А.) ежеквартальный отчёт об организации питания обучающихся в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

16. Приказ от 31.08.2024г. №404 «Об организации питания обучающихся MAOY COII №1 в 2023-2024 учебном году» считать утратившим силу.

17. Заместителю директора С.Н. Тебякиной ознакомить с настоящим приказом педагогических работников и классных руководителей в срок до 02.09.2024г.

18. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на заместителя директора С.Н. Тебякину.

Директор школы

Е.А. Гулиева

С приказом ознакомлены:

30.08.24		Тебякина С.Н.
30.08.24		Карпушова О.А.
30.08.2024		Благороднова Е.Б.
30.08.2024		Маева Н.Ю.
30.08.24		Кубрякова О.М.
30.08.24		Король С.Н.
30.08.24		Пушкарев Д.А.
30.08.24		Волошина Л.Т.
30.08.24		Храбрых Л.А.
30.08.24		Котова С.А.
30.08.24		Рафальская В.В.
30.08.24		Самарина А.А.
30.08.24		Егорова И.Ф.
30.08.24		Брыксина Т.А.
30.08.24		Кобякова Р.М.
30.08.24		Ильясова А.М.
30.08.24		Петрова Л.Л.
30.08.24		Мокеева И.А.
30.08.24		Газизова А.Х.
30.08.24		Хабибулина А.Н.
30.08.24		Дяченко Т.Н.
30.08.24		Стоянова В.П.

30.08.24		Будукова А.Р.
30.08.24		Уразбаева А.А.
30.08.24		Велижанская В.В.
30.08.24		Набиева З.А.
30.08.24		Саакян М.С.
30.08.24		Тулпарова М.М.
30.08.24		Бугаёва М.А.
30.08.24		Лешева Л.Н.
30.08.24		Орлова С.Н.
30.08.24		Тимиркаева В.И.
30.08.24		Рахимкулова Ф.Ф.
30.08.24		Ильясова О.Р.
30.08.24		Мильская Т.В.
30.08.24		Морозова М.В.
30.08.24		Заболотских В.П.
30.08.24		Никиташина А.В.
30.08.24		Шамукаева В.К.
30.08.24		Храбрых И.И.
30.08.24		Шарафутдинова Р.Г.
30.08.24		Смоленская С.А.
30.08.24		Станкевич Т.Л.

**График питания в школьной столовой
в 2024-2025 учебном году**

<i>I смена</i>		<i>столовая</i>	<i>II смена</i>		<i>столовая</i>
Понедельник					
1 перемена	8.40–9.00	Завтрак льгот. категории 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.	1 перемена	14.40-15.00	Обед 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г Обед льготной категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г
2 перемена	9.40 – 10.00	Завтрак 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д Завтрак льгот. категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д	2 перемена	15.40-16.00	Полдник 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г Обед льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г
3 перемена	10.40 – 11.00	Завтрак / шведский стол 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.	3 перемена	16.40-17.00	Полдник льгот. категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г
4 перемена	11.40– 12.00	Обед льготной категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.	4 перемена	17.40-18.00	Полдник льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г
Вторник-пятница					
1 перемена	8.40–9.00	Завтрак льгот. категории 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.	1 перемена	14.15 – 14.35	Обед 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г Обед льготной категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г
2 перемена	9.40 – 10.00	Завтрак 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д Завтрак льгот. категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д	2 перемена	15.15-15.35	Полдник 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г Обед льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г
3 перемена	10.40 – 11.00	Завтрак / шведский стол 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.	3 перемена	16.15-16.35	Полдник льгот. категории 2А,Б,В,Г, 3А,Б,В,Г
4 перемена	11.40– 12.00	Обед льготной категории 1А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г,Д 5А,Б,В, 7А,Б,В,Г, 9-11кл.	4 перемена	17.15-17.35	Полдник льгот. категории 6А,Б,В,Г 8А,Б,В,Г