**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма**

**(МАОУ СОШ №1)**

**ПРИКАЗ**

01.02.2023 № 63

г. Когалым

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП

на основе федеральных образовательных программ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 26 сентября 2022. приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11 2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24.11.2022 № 1026.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Заместителю директора Зинзивер Т.В., ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Ответственному за ведение сайта Зинзивер Т.В., опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ СОШ №1.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы |  | Е.А. Гулиева |

 Приложение 1

к приказу от 01.02.2023 № 63

**Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ № 1**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 1, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО.

Дорожная карта рассчитана на период со 2 февраля 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО | Февраль2022 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.Рабочая группа по приведению ООП, АООП НОО в соответствие с ФОП НОО, ФАООП УО.Рабочая группа по приведению ООП, АООП ООО в соответствие с ФОП ООО, ФАООП УО.Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | РуководительЗаместитель директора  |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль-март 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора  |
| 1.3. | Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО. | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП, ФАООП У. | Руководители рабочих групп |
| 1.4. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль– март 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора. Педагог-библиотекарь |
| 1.5. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП, АООП уровней образования в соответствии с ФОП, ФАООП УО на 2023/24 учебный год | Заместитель директора. Педагог-библиотекарь |
| 1.6. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора. | Заместитель директора.  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО. | Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО, | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО. | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАООП УО. | Заместитель директора. Руководитель рабочей группы. |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор.Заместитель директора.  |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО | Февраль2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП. | Директор.Заместитель директора.  |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП, ФАООП УО. | Февраль–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП УО.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ. | Директор.Заместитель директора. |
| 2.7. | Утверждение ООП, АООП приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО. | Директор.Заместитель директора. |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:анализ планируемых результатов Заместитель директора. * анализ системы оценки достижения планируемых результатов
 | Февраль–апрель 2023 года | Целевой раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы. |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 | Февраль–апрель2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы. |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 | Февраль–апрель2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы. |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:* внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
* анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП, АООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы. |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:* внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;
* анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2);
* анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.* Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); в составе ООП СОО.

Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Апрель2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы. |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Апрель2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО:* выбор варианта учебного плана ФОП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместитель директора. Руководитель рабочей группы. |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:* выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;
* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО
 | Май 2023 года | Организационный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы. |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;
* анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО
 | Май2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Заместитель директора.Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | март–май 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора  |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | март–апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора.  |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора  |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.Заместитель директора  |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора.  |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль–март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора.  |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора.Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора.  | Заместитель директора.Руководители ШМО. |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора.Руководитель ШМО учителей начальных классов. |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора.Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора.Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора. |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора. |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП, АООП НОО, ООО, АООП и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора.Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора.Ответственный за сайт ОО |