                                                                  Утверждено

приказом директора МАОУ СОШ №1

№ 105 от 25.02.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общешкольном родительском комитете**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава образовательного учреждения (далее — Устава ОУ)

***1. Общие положения***

***1.1.*** Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

***1.2.***  Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

***1.3***. Комитет подчиняется и подотчётный общешкольному родительскому собранию. Ротация состава комитета производится ежегодно по мере необходимости.

***1.4.*** Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора общеобразовательного учреждения.

*1.5.* Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях, реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

***2. Основные задачи***

Основными задачами комитета являются:

***2.1***. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
* в защите законных прав и интересов учащихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.

***2.2.*** Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

***3. Организация работы***

***3.1.*** Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно в начале учебного года. Численный и персональный состав комитета определяется на родительском собрании класса.

***3.2.*** Состав родительского комитета образовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании.

***3.3.*** В состав общешкольного родительского комитета входят: представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждой параллели и представитель администрации образовательного учреждения, с правом решающего голоса.

***3.4.*** С правом решающего голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители учредителя. Общественных организаций. Педагогические работники.

***3.5.*** Из своего состава комитет избирает председателя. Который возглавляет его работу. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

***3.6.*** Комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть, работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором. План работы комитета является составной частью плана работы образовательного учреждения.

***3.7.*** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос представителя администрации образовательного учреждения.

***3.8.*** Администрация образовательного учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять соответствующее решение, сообщить о нём комитету.

***3.9.*** При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании комитета обязательно.

***3.10.*** Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени образовательного учреждения, документы подписывает руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

***3.11.*** О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

***4. Функции общешкольного родительского комитета***

***4.1.*** Координирует деятельность классных родительских комитетов.

***4.2.*** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.

***4.3.*** Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

***4.4.*** Совместно с руководителем образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

***4.5.*** Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

***4.6.*** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

***4.7.*** Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

***4.8.*** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

***4.9.*** Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

***4.10.*** Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

***5. Права родительского комитета***

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

***5.1.*** Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

***5.2.*** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

***5.3.*** Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления.

***5.4.*** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям, решениям) классных родительских комитетов.

***5.5.*** Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

***5.6.*** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

***5.7.*** Выносить общественное порицание родителям. Уклоняющимся от воспитания детей в семье.

***5.8.*** Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

***5.9.*** Организовывать собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета.

***5.10.*** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

***5.11.*** разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных или временных комиссиях комитета).

***5.12.*** председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

***6. Ответственность родительского комитета***

Комитет отвечает за:

***6.1.*** Выполнение плана работы.

***6.2.***  Выполнение решений, рекомендаций комитета.

***6.3.*** Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

***6.4.*** Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

***6.5.*** Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

***6.6.*** Члены комитета не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

***7. Документация***

***7.1.*** Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комитета. Протоколы подписываются председателем комитета.

***7.2.*** Протоколы общешкольного родительского комитета постоянно хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

***7.3.*** Ответственность за документацию в комитете возлагается на председателя комитета.