Утверждено

приказом директора МАОУ СОШ №1

№ 105 от 25.02.2022г.

# положение

**о социальной практике обучающихся МАОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

* 1. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  2. 1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения обучающихся.

1.3. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающийся получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

**2. Социальная практика обучающихся может проводиться:**

* На базе учреждений и организаций системы здравоохранения, образования и социальной защиты населения.
* В учреждениях культуры.
* В системе объектов местных органов самоуправления.
* В форме социально ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность.
* В средствах массовой информации.
* В службах, занимающихся социологическими исследованиями.

**3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:**

* Участие в волонтерских движениях различной направленности.
* В рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям).
* Занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории образовательной организации.
* Участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок, памятников культуры.
* Участие в шефстве над воспитанниками дошкольных образовательных организаций, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время.
* Практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность.

**4 . Цели и задачи социальной практики**

4.1. Формирование социальных компетенции на основе привлечения обучающихся к общественно значимой деятельности.

4.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий.

4.3. Знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

4.4. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

4.5. Получение информации об интересующей профессии, попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, подходит ли выбранная профессия.

4.6.Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.

4.7. Приобретение навыков работы с деловой документацией.

4.8. Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.

4.9. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

**5. Организация социальной практики**

5.1. Общую координацию прохождения обучающимися социальной практики осуществляет заместитель директора.

5.2. Заместитель директора обеспечивает:

* Разработку общешкольной программы социальной практики.
* Подготовку приказа о прохождении социальной практики обучающимися в течение соответствующего учебного года.
* Заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики обучающимися (по мере необходимости), но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики).
* Закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики.
* Распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики.
* Контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, законодательства о труде несовершеннолетних во время прохождения обучающимися социальной практики.

5.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики обучающегося осуществляет классный руководитель (тьютор).

5.4. Классный руководитель (тьютор) оказывает обучающемуся помощь:

* В разработке и утверждении индивидуальной программы социальной практики.
* В формировании необходимой для проведения социальной практики документации.
* В подготовке отчета по социальной практике.

5.5. Классный руководитель (тьютор) обеспечивает:

* Периодический контроль в течение установленного срока прохождения социальной практики.
* Предоставление от принимающей организации Зачетной книжки обучающегося по итогам социальной практики.
* Внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений обучающегося или в Волонтёрскую книжку.

5.6. Классные руководители (тьюторы) проверяют отчеты (Дневник прохождения социальной практики) старшеклассников, проводят с обучающимися классный час – отчет о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

**6. Порядок прохождения социальной практики в организации (предприятии)**

6.1. Прохождение обучающимися социальной практики может осуществляться в рамках часов школьного компонента, а также во внеурочное время.

6.2. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

6.3. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, в рамках программы, 9 часов (4 часа внешняя практика, 5 часов внутренняя).

6.4. Оценка за практику заносится в Зачетную книжку обучающегося в форме – «зачтено» или «не зачтено»

6.4. Папка по социальной практике, оформляемая в соответствии с предъявленными требованиями, сдается в учебную часть и хранится 1 год.

**7. Требования к обучающимся при прохождении социальной практики в организации (предприятии)**

7.1.При прохождении практики обучающиеся обязаны:

* Выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики.
* Выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики.
* Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
* Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

7.2. При прохождении социальной практики обучающиеся оформляют Дневник прохождения социальной практики.

7.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

* Комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики.
* Комментированное оценивание исследовательского проекта руководителем практики.
* Комментированная оценка по итогам защиты профильного исследовательского проекта.

**8. Оформление результатов прохождения социальной практики**

8.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности обучающегося в ходе социальной практики и формируется в информационной справке о прохождении обучающимися социальной практики.

8.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является папка социальной практики. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

8.3. Папка позволяет:

* Представить работу участника практики.
* Стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы.
* Объективно оценить ход практики.
* Судить о личных достижениях и росте участника практики.

8.4. По окончании практики обучающийся в десятидневный срок сдает руководителю практики Дневник прохождения социальной практики. Дневник должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

8.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

8.6.Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие «не зачтено», имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.