

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 23.09.2024 №10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ №1  
от 23.09.2024 №520

**Положение**  
**о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися**  
**ООП НОО, ООО, СОО**  
**МАОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020года №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования» (с изменениями от 8 ноября 2022 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (с изменениями от 8 ноября 2022 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 года № 03-49 «О направлении методических рекомендаций руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации , осуществляющих управление в сфере образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано с целью обеспечения комплексного подхода в школе к оценке освоения обучающимися основных образовательных программ и устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Основным объектом системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ.

1.4. Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и ФООП призвана способствовать

обеспечению преемственности на всех уровнях образования.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом школы, принимается на педагогическом совете образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.6. Основные функции системы оценки:

- ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы средней школы;
- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательной деятельностью.

1.7. Принципы системы оценивания:

- объективность;
- открытость;
- доступность.

1.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие направления:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль и итоговая оценка;
- оценка результатов деятельности.

1.9. Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с целью обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ.

1.10. Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основных образовательных программ, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся:

	<b>Объект оценки</b>	<b>Предмет оценки</b>	<b>Процедуры</b>
Предметные результаты	Сформированность учебных действий с предметным содержанием.	Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов.	- внутренняя накопительная оценка; - итоговая внешняя или внутренняя оценка.
Метапредметные результаты	Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД	- уровень сформированности конкретных видов действий; - уровень присвоения универсального учебного действия.	- внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); - итоговая оценка (защита индивидуального проекта).
Личностные результаты	Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация).	Эффективность деятельности системы образования, общеобразовательной организации.	Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации.

## 2. Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования

2.1. **Оценивание** – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

2.2. **Оценка** – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3. **Отметка** – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2.4. **Образовательный результат ученика** – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных):

- отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);
- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

2.5. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.6. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.7. Система оценки результатов освоения школьниками основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

2.8. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков.

2.9. Альтернативными формами оценивания могут быть:

- безотметочная,
- зачетная,
- рейтинговая,
- накопительная (портфолио) формы.

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ в начале учебного года после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом совете школы), утверждения приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментарий для оценки достигнутых результатов.

<b>Уровни успешности</b>	<b>Критерии и показатели</b>	<b>Оценка результата</b>	<b>Отметка в баллах</b>
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»
Низкий уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.	неудовлетворительно	отметка «2»

### 3. Оценка результатов обучения с помощью отметок

- 3.1. В 1 классах обучение является безотметочным.
- 3.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса.
- 3.3. Отметка ставится по пятибалльной системе.
- 3.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.
- 3.5. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.6. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта .
- 3.7. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).
- 3.8. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
  - текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
  - четвертные (полугодовые) - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти (полугодия) в 2 – 11 классах;
  - годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах.
  - итоговые отметки , выставляемые учащимся в электронный журнал и в аттестат об ООО, СОО по результатам четвертных, годовых, экзаменационных отметок в 9 классе, по результатам полугодовых за 10, 11 классы и годовых за 10, 11 классы в 11 классе.

### 4. Технологии, методики, методы, приемы оценивания

#### 4.1. Личностные результаты

Компоненты ОД	Вид оценки		
	Текущая	Промежуточная	Годовая/Итоговая
Цель	Оценка сформированности личностных УУД на данном этапе обучения в соответствии с требованиями к планируемым личностным результатам освоения междисциплинарной программы формирования УУД. Направленность на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся.		
Объект	Процесс формирования		Уровень сформированности
	личностных УУД: самоопределения, смыслообразования, нравственно-этической ориентации.		
Процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>- Внешние неперсонифицированные мониторинговые исследования.</li><li>- Наблюдение за формированием личностных качеств обучающихся.</li><li>- Диагностика сформированности личностных качеств ученика может осуществляться учителем (и/или педагогом-психологом). При этом учитывается, что личностные результаты не подлежат персонифицированной оценке и не выносятся на итоговую оценку.</li><li>- Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа).</li></ul>		

Технологии, методики, методы, приемы	<p>«Оценка без отметки» (Г.А. Цукерман).          «Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов).          Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой (личностные УУД).          «Технология оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и др.) и другие.</p> <p>- Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации» (личностные УУД). Методика «Лесенка-4 класс.</p> <p>-Методика «Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы» Спилберг-Андреева</p> <p>- Методика "Оценка уровня школьной мотивации" Н.Г. Лускановой(5-11 кл)</p> <p>- Методика самооценки и уровня притязаний Дембо- Рубинштейн(5-11 кл)</p> <p>Методика «Психологическая культура личности»Т.А. Огневой, О.И. Моткова. 5, 6 классы</p> <p>- тест «Тревожность » Спилберберг (ситуативная, личностная)</p> <p>- техника «Антистресс» при подготовке к ГИА и ЕГЭ</p>	
	<p>- оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие положительные качества личности обучающихся и их действия;</p> <p>- рефлексивные сочинения.</p>	
Инструментарий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностическая работа, включающая задания на оценку поступков, обозначение своей жизненной позиции и т.д.</li> <li>2. Стартовая диагностика (готовность к школе)</li> <li>3 Диагностика по адаптации (1,5,10 класс)</li> <li>4. Наблюдение</li> <li>5. Анкетирование</li> </ol>	
<i>КИМы</i>	задания (вопросы) для формирования личностных УУД (достижения планируемых личностных результатов).	тесты (и т.п.) для изучения личностных сфер ученика (личностных результатов).
<i>Критерии</i>	<p>- планируемые личностные результаты (действия учеников в ситуациях самоопределения, осмысления, оценивания усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающего личностный моральный выбор);</p> <p>- обобщенные критерии (критерии ценности): понимание смысла ЗУНов, их значимости, необходимости, целесообразности, полезности.</p>	
<i>Шкала и вид отметки</i>	<p>- Определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижения и положительные качества личности обучающихся).</p> <p>- Знаково-символические средства, показывающие отношение обучающихся к достигнутым результатам: цветные, рисуночные.</p> <p>- Описание результатов в контексте критериев ценности.</p>	
<i>Формы фиксации</i>	<p>- Листы наблюдения за формированием личностных качеств обучающихся;</p> <p>- Портфолио «Мои достижения»;</p> <p>- Дневник ученика.</p>	

#### 4.2. Метапредметные результаты

Компоненты системы оценки	Вид оценки		
	Текущая	Промежуточная	Годовая/Итоговая
Цель	<p><u>Базовые логические действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, классифицировать предложенные объекты;</li> <li>определять существенный признак;</li> <li>находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах на основе алгоритмов;</li> <li>выявлять недостаток информации для решения учебной задачи;</li> <li>устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы.</li> </ul> <p><u>Базовые исследовательские действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять разрыв между реальным и желаемым состоянием объекта; строить прогнозы;</li> <li>формулировать цель, планировать ход событий;</li> <li>сравнивать несколько вариантов;</li> <li>проводить по предложенному плану опыт;</li> <li>формулировать выводы и подкреплять их доказательствами.</li> </ul> <p><u>Работа с информацией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбрать источник получения информации;</li> <li>согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде;</li> <li>распознавать достоверную и недостоверную информацию;</li> <li>соблюдать информационную безопасность;</li> <li>анализировать и создавать текстовую, аудио, видео, графическую информацию;</li> <li>самостоятельно создавать схемы, таблицы и т.д.</li> </ul>		
	анализ процесса формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	оценка уровня сформированности УУД, анализ полученных результатов.	
Объект	Процесс формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД	Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД
Процедуры (внутренняя накопленная оценка (таблицы оценки достижения планируемых результатов), итоговая оценка)	Наблюдение, устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа).	Письменный опрос (диагностические работы, проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе)	Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе)

Технологии, методики, методы, приемы	<p>«Технологии оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и др.).</p> <p>- «Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов).</p> <p>- «Индивидуально-ориентированные эталоны оценки» (Г.Ю. Ксензова)</p> <p>« Оценка уровня сформированности учебной деятельности» (Г.В. Репкина, Е. В. Заика).</p> <p>- «Учимся учиться и действовать»: мониторинг метапредметных универсальных учебных действий (М.Р. Битянова, Т.В. Беглова, Т.В. Меркулова, А.Г. Теплицкая).</p> <p>- Личностный опросник Кеттелла в модификации Л.А. Ясюковой (Регулятивные УУД).</p> <p>- Диагностика уровня сформированности универсальных учебных - навыков (методика М. Ступницкой) и другие.</p> <p>Опросник «Стиль саморегуляции поведения» (методика В.И. Моросановой)</p>
	<p>- оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД;</p> <p>- рефлексивные сочинения.</p>
Инструментарий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексные задания на межпредметной основе.</li> <li>2. Классы учебно-познавательных и учебно-практических задач.</li> <li>3. Защита итогового индивидуального проекта.</li> </ol>
КИМы	Задания (вопросы) для выявления уровня сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД (достижения планируемых метапредметных результатов);
Критерии	планируемые метапредметные результаты
Шкала и вид отметки	определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих уровень сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; в соответствии с методикой диагностики).
Формы фиксации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- листы наблюдения за формированием регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД;</li> <li>- портфолио «Мои достижения»;</li> <li>- дневник обучающегося;</li> <li>-электронный журнал;</li> </ul>

### 4.3. Предметные результаты

Компоненты системы оценки	Вид оценки		
	Текущая	Промежуточная	Годовая/Итоговая
Цель	анализ процесса освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их	оценка освоения предметных знаний и способов действий с предметным содержанием; выявление соответствия уровня сформированности способов действий с предметным содержанием требованиям к планируемым предметным результатам.	

	операционального состава).	освоения программного материала по теме, блоку, содержательной линии.	освоения программного материала за четверть, полугодие, год.
Объекты	Процесс освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их операционального состава).	Действия с предметным содержанием по изучаемой теме.	Умения решать учебно-познавательны учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных предметному содержанию.
Процедуры	Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа, защита проектов, интегрированный проект).	Письменный опрос (контрольная работа на оценку усвоения программного материала по теме, блоку, ВПР, тестовая работа, тестирование ФСК ГТО).	Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам).
Технологии, методики, методы, приемы	В соответствии с УМК		
Инструментарий	Продуктивные задания по применению знаний и умений, предполагающие создание учеником в ходе решения своего информационного продукта.		
КИМы	задания (вопросы) для выявления уровня сформированности действий с предметным содержанием (достижения планируемых предметных результатов);		
Критерии	планируемые предметные результаты		
Шкала и вид отметки	определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижение предметных результатов; в соответствии с методикой оценки); принятые в классе оценочные шкалы: «5-балльная шкала», «волшебные линейки», «столбики», «отметки-баллы», «отметки-заметки» и т.п.		
Формы фиксации	«листы достижений», «оценочные листы», «карты оценки», «таблицы требований» и т.п.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценочные листы.</li> <li>- Листы индивидуальных достижений.</li> <li>- Таблицы требований к результатам.</li> <li>- Рабочие тетради.</li> <li>- Тетради проверочных, контрольных и диагностических работ.</li> <li>- Дневники обучающихся.</li> <li>- Портфолио «Мои достижения».</li> <li>- Электронный журнал .</li> </ul>	

4.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов в урочной деятельности по предметам учебного плана школы.

4.5. При оценке достижения обучающимся планируемых результатов во внеурочной деятельности используется безотметочная система оценки.

4.6. Реальные достижения школьников могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения базового уровня.

## **5. Текущий, промежуточный, итоговый контроль**

5.1. Регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов НОО, ООО, СОО**

6.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования должна:

- отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- ориентировать образовательную деятельность на личностное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей и формирование универсальных учебных действий у обучающихся;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы начального общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

6.2. При освоении программы основного общего образования система оценки достижения планируемых результатов должна:

- отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;
- предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

6.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО включает описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также оценки проектной деятельности обучающихся.

6.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы должна:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;
- обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы;

- предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

6.5. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает описание:

- организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- организации, содержания и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- организации, критериев оценки и форм представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

6.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы; - проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

6.7. Разрабатываются контрольно-измерительные (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно или используются разработанные ранее диагностические, проверочные материалы. Разработанные контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического совета школы и утверждаются директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

## **7. Критерии оценки предметных результатов**

7.1. Критериями оценки образовательных результатов являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

7.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

7.3. На персонифицированную итоговую оценку на определенном уровне образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующий уровень образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

7.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

## **8. Критерии оценки личностных и метапредметных результатов**

8.1. Личностные результаты выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговой оценке.

8.2. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

8.3. Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

8.4. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексной работы, интегрированного зачета, защите индивидуального проекта, ВПР и др.

8.5. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

## 9. Основные временные параметры работы с электронным журналом учителя-предметника при выставлении текущих отметок

9.1. Учитель в течение или не позднее трёх текущих учебных дней заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ/контроля, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;

9.2. Учитель выставляет отметки за контрольные, письменные работы не позднее 10 дней со дня проведения.

9.3. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем по факту в день проведения;

9.4. Все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

## 10. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы, либо директор.

2. По итогам четверти во 2-9 классах и по итогам первого, второго полугодия в 10-х 11-х классах выставляются отметки по всем предметам учебного плана обязательной ее части и отметка или «зачет/незачет» по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5. Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал в срок не позднее 1-го рабочего дня до окончания учебного периода.

6. Четвертная отметка обучающимся выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за различные виды контроля по предмету

7. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 70% учебного времени.

8. При выставлении четвертных отметок следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала

9. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 5;
- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 4;
- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку 3;
- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти и с учетом согласования данной оценки с заместителем директора.

Неудовлетворительные четвертные, годовые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора и обсуждаются на ППк. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу «О формах,

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс»

В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки, изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки, изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки, принимает одно из двух решений:

1. «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;
2. «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.**

В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на уровне основного общего образования:

в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, выставляются следующие итоговые отметки:

- итоговые отметки по предметам, которые выносились на итоговую аттестацию выставляются в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной итоговой аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования:

- в аттестат о среднем общем образовании по общеобразовательным предметам, выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с Методическими Рекомендациями Министерства просвещения РФ.

### **11. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 – 8, 10 классах (переводных классах), в которых проходила промежуточная аттестация в форме испытаний**

Годовая отметка в переводных классах, где проводилась промежуточная аттестация по концу года в форме испытаний выставляется с учетом отметок за четверти, отметку за промежуточную аттестацию.

При выставлении годовой отметки рекомендуется ориентироваться на средний балл:

- отметка «5» выставляется при наличии всех отметок «5» или при среднем балле за 1-4 четверть и промежуточная аттестация 4,5 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости;
- отметка «4» выставляется при наличии всех отметок «4» или при среднем балле за 1-4 четверть и промежуточная аттестация =3,5 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости;
- отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3» или при среднем балле за 1-4 четверть и промежуточная аттестация = 2,5 и выше при условии отсутствия снижения успеваемости;
- отметка «2» за год выставляется при наличии всех отметок «2» или при среднем

балле за 1-4 четверть и промежуточная аттестация = менее 2,5.

В случае если у обучающегося переводных классов наблюдается стойкое снижение успеваемости, то итоговая отметка выставляется в сторону нижнего балла. Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промеж. атт-я	год
4	3	4	3	4	4
3	2	2	3	3	3
3	2	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3

Обучающемуся, неудовлетворительно выполнившему промежуточную аттестацию дается возможность выполнить ее повторно. При повторном неудовлетворительном результате, положительная отметка за учебный год может быть выставлена только в том случае, если за учебные четверти не было ни одной неудовлетворительной отметки. В случае, если ученик получает за работу отметку «2» и имеет хотя бы за одну четверть неудовлетворительный результат, то данный ученик, решением Педагогического совета, переводится в следующий класс условно, с академической задолженностью. В журнале учета успеваемости за промежуточную аттестацию выставляется «2», итоговая отметка «2».

В случае, если у обучающегося переводных классов наблюдается стойкое повышение успеваемости по четвертям, то годовая отметка выставляется в сторону более высокого балла.

В случае, если у обучающегося наблюдается стойкое понижение успеваемости, то годовая отметка выставляется в сторону более низкого балла. Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промеж. аттес-я	год
4	4	3	3	3	3
3	3	2	2	2	2
2	2	3	2	2	2

В случае, если у обучающегося переводных классов за промежуточную аттестацию отметка «3», но в учебных четвертях неудовлетворительные результаты, то отметка за учебный год не может быть удовлетворительной. Например:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	ПА	итоговая
2	2	2	2	2	3	2

Неудовлетворительные годовые (итоговые) отметки выставляются при согласовании с заместителем директора и обсуждаются на ППк и педагогическом совете. С момента выставления неудовлетворительной отметки вступает в силу Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс».

## 12. Ведение документации

### 12.1. Документация учителя-предметника:

12.1.1. Рабочая программа учителя разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

12.1.2. Классный бумажный (или электронный) журнал – являются главными документами учителя, заполняются в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя-предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в классный и/или электронный журналы.

12.1.3. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

12.1.4. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

12.1.5. Дополнительно Минпросвещения России сообщает, что ведение журнала успеваемости входит в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной форме, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р.

12.1.6. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

### 12.3. Документация обучающихся

12.3.1. Для отслеживания динамики учения и обучения обучающихся школы могут иметь специальные папки - «*Портфолио ученика*», в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др.

12.3.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется рабочая тетрадь ученика.

12.3.3. Для мониторинга уровня учения и обучения обучающихся используется «Тетрадь для контрольных и тестовых работ».

### 12.4. Документация администрации

12.4.1. В своей деятельности администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, может использовать по мере необходимости документацию обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.

12.4.2. Материалы, получаемые от участников образовательной деятельности, заместитель директора классифицирует с целью определения динамики в образовании обучающихся на уровнях получения образования. (Положение о внутреннем мониторинге качества образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность).

12.4.3. По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

## 13. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

13.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями и администрацией школы строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательной деятельности имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

### 13.2. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков;
- представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

### 13.3. Обучающиеся обязаны:

- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

### 13.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений обучающихся.

### 13.5. Учитель обязан:

- соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

### 13.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений обучающихся в школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;

- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

#### 13.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### **14. Ответственность сторон**

14.1. При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов, обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в порядке, установленном Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

15.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.







