

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 18.01.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №1
от 25.02.2022 №105
с изменениями от 25.04.2023 №235

ПОЛОЖЕНИЕ
о различных формах получения образования
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма

1.1. Настоящее Положение о различных формах получения образования разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования, со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.7. В соответствии со статьёй 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» п.3 лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8. В соответствии со статьёй 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»

[Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2013] [Глава IV] [Статья 44] п.3: Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.9. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Порядок выбора обучающимися (родителями) формы обучения в образовательной организации

2.1. Обучающийся самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения совершеннолетия.

2.2. До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в школу, а также во время обучения в общеобразовательную организацию.

2.4. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5 При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, образовательная организация осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

2.6. Изменение формы обучения осуществляется приказом директора школы на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

3. Реализация общеобразовательных программ

3.1. Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ устанавливаются Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

3.2. По всем формам обучения текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация, перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение осуществляются на основании соответствующих законов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Устава и локальных нормативных актов МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

3.3. Обучающиеся по всем формам обучения имеют право посещать мероприятия, не предусмотренные образовательной программой МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа №1», получать дополнительное образование, посещать внеурочные и внеклассные мероприятия, проводимые с классом (в который зачислен обучающийся) или группой, общешкольные мероприятия и принимать участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, спортивных и других мероприятиях.

3.4. При освоении основных общеобразовательных программ в любой форме МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- соответствующую основную общеобразовательную программу, включающую учебный план;
- учебный план работы на учебный год;
- учебники и учебные пособия.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых в образовательной организации.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательного учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором образовательной организации.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в Положении о промежуточной аттестации. Оценка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях;

- выезжающих в период учебных занятий на учебно –тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские и международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры, и др.

- по заявлению родителей.

5.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

5.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам экстерном.

5.5 Получение общего образования в заочной (индивидуальной) форме обучения не ограничивается возрастом.

5.6. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты, промежуточная аттестация.

5.7..Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

5.8. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме образовательная организация предоставляет обучающемуся:

-адресные данные ОО: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;

- план учебной работы на полугодие или на год по каждому предмету учебного плана, учебники;

-перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

-контрольные работы с образцами их выполнения;

-перечень тем для проведения зачетов;

-расписание занятий (консультаций).

5.9. Образовательный процесс заочного обучения организовывается в виде учебных сессий. Количество сессий две (зимняя и весенняя сессия). Объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Период проведения и количество сессий определяется школой самостоятельно. В течение учебных сессий занятия (по расписанию), консультации педагогов, контрольные, лабораторные, практические работы могут быть организованы очно и дистанционно.

5.10.В межсессионный период занятия (консультации) с обучающимися могут проводиться дистанционно или очно, с предоставлением учителям-предметникам выполненных заданий.

5.11. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются локальным актом образовательной организации. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана, промежуточная аттестация может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) очно и дистанционно. Педагогические работники, обучающие учащегося в заочной форме, проводят консультации, практические, лабораторные, контрольные работы согласно утверждённому расписанию, обеспечивают выполнение индивидуального учебного плана, реализацию образовательной программы в полном объёме, заполняют журнал индивидуальных занятий (консультаций) с обучающимся, где фиксируют его

полугодовые, годовые и итоговые отметки, факты неявки на занятия (консультации). Результаты сессий по предметам выставляются обучающемуся как полугодовые, годовые отметки и фиксируются в журнале индивидуальных учебных занятий, итоговые - в электронном классном журнале.

5.12. Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

5.13. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ, результатов зачетных сессий и промежуточной аттестации по предмету.

5.14. Государственная итоговая аттестация для обучающихся в заочной форме проводится на общих основаниях в соответствии с порядком и сроками, установленными Министерством образования РФ

5.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журнал учебных занятий;
- календарный учебный график;
- расписание занятий в сессионный период;
- расписание проведения промежуточной аттестации и протоколы прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

5.16. Обучающиеся обязаны выполнять Устав образовательной организации, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.17. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы, на «4» и «5» могут быть награждены грамотой, благодарственным письмом Управления образования Администрации города Когалыма.

5.18. Оплата педагогическим работникам производится за фактически проведенные занятия (консультации).

6. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

6.1.1. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора МАОУ СОШ №1 .

6.1.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения образовательная организация руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования 1 и Законодательством РФ.

6.1.3. Для перевода или зачисления обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3).

6.1.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора образовательной организации.

6.1.5. Для приема на очно-заочную форму обучения граждан предоставляет следующие документы:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- копия документа, удостоверяющего личность,
- копия (подлинник) документа об образовании,

6.1.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно- заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

6.1.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

6.1.8. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.1.9 Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

6.1.10.Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

6.1.11.Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

6.1.12. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в образовательной организации общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно- заочной формы обучения разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

6.1.13.Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Образовательная организация может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

6.1.14. При очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.1.15. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

6.1.16. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МАОУ СОШ №1.

6.1.17. Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, итоговые четвертные и годовые оценки.

6.1.18. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МАОУ СОШ №1.

6.1.19. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

6.1.20. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью образовательной организации, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в образовательной организации.

6.2. Ответственность сторон

6.2.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав образовательной организации, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.2.3. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.2.4. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ №1, законодательством РФ.

7. Организация получения общего образования в форме семейного образования

7.1.1. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье

7.1.2. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации. 7.1.3. Форма получения

общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

7.1.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

7.1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.1.5. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 8 октября 2021 года.

7.1.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

8. Организация получения общего образования в форме самообразования

8.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

8.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-11 классов).

8.3. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации.

8.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов..

8.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

9. Организация и проведение аттестации обучающихся

9.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

9.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

9.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

9.4. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.5. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся.

9.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.8. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

9.9. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

9.10. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

9.11. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

9.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

9.13. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

9.14. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

9.15. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам.

9.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

9.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

9.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

9.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

9.25. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о различных формах получения образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о различных формах получения образования (очное, очно- заочное, заочное, семейное образование и самообразование) организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ СОШ №1
И.Р.Шарафутдиновой

Ф.И.О

проживающего по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для _____ (ФИО несовершеннолетнего)

_____ ,

_____ года рождения для освоения программы _____ класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____

20__ г. В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме. С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/ подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____, (ФИО
родителя или законного представителя) паспорт _____ выдан

_____, (серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае
опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или попечительство) являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____, (ФИО
несовершеннолетнего) приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____

_____ обязуюсь:

Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.

2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.

3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.

4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МАОУ СОШ №1, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МАОУ СОШ №1, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МАОУ СОШ №1, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МАОУ СОШ №1, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а). Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ / Подпись Расшифровка подписи

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма в лице директора школы Шарафутдиновой Ирины Равильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) обучающей(го)ся _____ класса,

_____, именуемого в дальнейшем «Обучающий(ая)ся», в лице законного представителя

_____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающей(го)ся _____ в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающего(ей)ся по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающего(ей)ся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающему(ей)ся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется расписанием, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающему(ей)ся в очно-заочной форме занятий по предметам учебного плана;

2.1.2. Предоставляет Обучающему(ей)ся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.3. Обеспечивает Обучающего(ей)ся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающего(ей)ся на уроках;

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающего(ей)ся по полугодиям;

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.7. Требуем от Обучающего(ей)ся и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Права и обязанности Представителя:

2.2.1. Обязан обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;

2.2.3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания;

2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающего(ей)ся, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающим(ей)ся программы;

2.2.7. имеет право присутствовать на учебных занятиях;

2.3. Права и обязанности Обучающейся :

2.3.1. Обязана выполнять задания педагогических работников и предоставляет их своевременно для проверки;

2.3.2. Обязана выполнять Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающихся.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания;

3.2. Договор считается действительным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) обучающего(ей)ся;

3.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающего(ей)ся из школы;

-посоглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

| | | |
|--|------------|---|
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя Общеобразовательная школа №1» города Когалыма Адрес: 628482 ХМАО – Югра, г. Когалым Ул. Набережная 55а ОГРН: 1028601443386 ИНН/ 8608040650 | автономное | Представитель _____ Адрес, регистрация _____ _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____ _____ Контактные телефоны _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____ |
|--|------------|---|

Директор школы _____ И.Р.Шарафутдинова

