

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа
№1» города Когалыма

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1

Е.А. Гулиева



ПОЛОЖЕНИЕ

24.04.2024 № 1

о ненормированном рабочем
дне

г.Когалым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 101, 119 ТК РФ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок привлечения работников МАОУ СОШ №1 с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников;
- перечень должностей работников МАОУ СОШ №1, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором МАОУ СОШ №1.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- слесарь-сантехник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя, в том числе в устной форме, данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Запрещается устанавливать ненормированный рабочий день работникам МАОУ СОШ №1, которым согласно действующему законодательству запрещена работа в режиме ненормированного рабочего дня.

3. Порядок предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Директор	3
Заместитель директора (по УВР)	5
Заместитель директора (по АХЧ)	5
Главный бухгалтер	5
Слесарь-сантехник	3
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или в другое время по желанию работника на основании его письменного заявления в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением ежегодных дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет специалист по кадрам.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором МАОУ СОШ №1 до его отмены, изменения или введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

4.2. С текстом настоящего Положения работники, которые входят в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, должны быть ознакомлены под подпись.