



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1

Е.А. Гулиева

10 20 24

### ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МАОУ СОШ №1 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение информационной кампании с родительскими комитетами: - о правилах дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства, - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Октябрь, апрель	Заместитель директора Нарожная О.Г.
2	Проведение мониторинга изучения мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	До 30 октября	Заместитель директора Корякова А.А.
3	Ведение разделов на официальном сайте МАОУ СОШ №1 «Противодействие коррупции»: - размещение номеров телефонов «горячей» линии; - размещение правовых актов: ➤ Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; ➤ Положение о конфликте интересов работников учреждения;	Постоянно	Заместитель директора Зинзивер Т.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>➤ Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> </ul> <p>- размещение ссылки на ведение платных образовательных услуг в учреждении.</p>		
4	Работа телефонов «горячей» линии по вопросам незаконного сбора денежных средств на официальных сайтах МАОУ СОШ №1.	Постоянно	Заместитель директора Зинзивер Т.В.
5	<p>Антикоррупционное просвещение обучающихся через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение активных форм работы в рамках предметов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в обществе;</li> <li>- внеурочную деятельность путем проведения занятий, курсов, включающих профилактику коррупции;</li> <li>- внеклассную деятельность;</li> <li>- участие во всероссийских конкурсах, акциях по профилактике коррупции.</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора Нарожная О.Г.
6	<p>Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомления с процедурами информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений;</li> <li>- информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;</li> <li>- обмена подарками и знаками делового гостеприимства в целях исключения антикоррупционных проявлений;</li> <li>- информирования по недопущению повеления, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять</li> </ul>	1 раз в год	Специалист по кадрам Гладыш Т.В.

	взятку или как просьба о даче взятки.		
7	<p>Включение вопросов профилактики коррупции в повестку родительских собраний с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, предотвращения нарушения прав и законных интересов (нарушение правил приема в МАОУ СОШ №1, факты незаконного сбора денежных средств):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование о номерах телефона «горячей линии» регионального, муниципального, школьного уровней;</li> <li>- информирование о наличии раздела на сайте образовательной организации.</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора Нарожная О.Г.
8	Предоставление в Управление образования Администрации города Когалыма информации о близких родственниках руководителя, трудоустроенных в МАОУ СОШ №1	2 раза в год: октябрь, январь	Специалист по кадрам Гладыш Т.В.