

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Когалыма

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
от 25.08.2024г. протокол № 9



**Дополнительная образовательная общеразвивающая программа
«Медиацентр»**

направленность: социально- гуманитарная

Уровень: базовый
Возраст обучающихся: 14 - 16 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель:
Набиева Замина Айдыновна,
Учитель русского языка и литературы

г. Когалым, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Элементы программы
	Пояснительная записка
	Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы
	Содержание образовательной деятельности
	Планируемые (ожидаемые) результаты
	Методическое обеспечение
	Организационно-педагогические условия
	Список литературы

Пояснительная записка.

Программа базируется на основных нормативных документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
2. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629).
4. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 года № 09-3242).
5. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4. 3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28).
6. Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2).
7. Рекомендации Министерства просвещения России по реализации внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 7 мая 2020г. №ВБ-976/04).
8. Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2023г. № 10-П-775 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
9. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Актуальность программы

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только

знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Программа целесообразна для детей с ограниченными возможностями здоровья для адаптации их в социум, способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Речевое развитие детей с ОВЗ является одним из основных компонентов психологической основы усвоения знаний в школе. Поэтому просто необходимо привлекать учащихся к работе в кружке.

Новизна программы

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность данной программы обусловлена тем, что приоритетным направлением является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту.

Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи.

Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Ученикам предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить творческие способности и коммуникативные качества.

Особенность данной программы

Отличительной особенностью данной программы является то, что она дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Цель программы – формирование системы знаний, умений и навыков журналиста, создание условий для их реализации через практическую деятельность в школьной газете «Ребятка».

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач**:

1. **Обучающие:**

- формирование навыков работы с различными источниками информации (газеты, журналы, справочная литература, Интернет);
- освоение информационных и телекоммуникационных технологий (аудио и видеозаписи, электронная почта, Интернет);
- формирование умений отбирать, сравнивать и оценивать информацию;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания на основе полученной информации.

2. **Развивающие:**

- развитие навыков поиска информации, умение преобразовывать, сохранять и передавать;
- развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;
- извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимый материал.

3. **Воспитательные:**

- формирование основных этических норм и понятий, как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

Направленность программы. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет социально – гуманитарную направленность. Которая направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Категория и возраст обучающихся.

Дополнительная общеобразовательная программа разработана для детей, обучающихся 14-16 лет.

Срок реализации программы.

Дополнительная общеобразовательная программа рассчитана на 1 учебный год. Недельная нагрузка 1 час (занятие 40 минут) (34 часа).

Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий.

Количество обучающихся в группе.

Минимальная наполняемость группы – 10 человек, предельная наполняемость – 15 человек в группе.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

3 этапа работы школьного кружка

1. Изучение средств массовой информации: обучение детей в рамках кружка, которая включает семинары, мастер-классы, занятия с журналистами.
2. Обучение практическим приемам коммуникации (сбор информации, обработка, редактирование, макетирование,)
3. Знакомство с проблемами выражения и передачи смысла. Выпуск газет, конкурсные номера.

Основные направления деятельности

Информационная.

Школьный кружок – самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная.

Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газет требует вовлечения детей в различные формы деятельности: учащиеся получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются дети современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы с детьми по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная.

Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе кружка и школьной газеты позволяет с пользой занять их свободное время, классным руководителям использовать школьную газету для централизованной подачи материалов во время проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий.

Газета – это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

Коммуникативная.

Подготовка газеты – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая.

Школьная газета – это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая.

Различные подразделения школы через газету согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

Виды деятельности (формы, методы, средства обучения)

1. Организация подготовки учащихся – корреспондентов школьной газеты через кружок.
2. Педагогическое сопровождение деятельности учащихся по созданию и функционированию школьной газеты.
3. Выпуск печатной газеты – дело коллективное, поэтому в творческом коллективе может быть очень много учащихся: корреспонденты, корректоры, наборщики. Выяснив склонности каждого, необходимо чётко распределить обязанности. Чёткости, оперативности в работе способствует регулярность проведения занятий.
4. Выпуск газет производится под руководством педагога дополнительного образования. Наиболее эффективной формой обучения учащихся является подготовка будущих журналистов. Надо стремиться к тому, чтобы каждая статья воспитывала читателей учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в нее своё личное отношение.
5. Традиционные рубрики газеты:
 - Школьные вести;
 - Интервью;
 - Мы за здоровый образ жизни;
 - Здоровое питание;
 - Поздравляем!;
 - Календарь знаменательных дат;Каждую тему облекать в интересную форму (диалоги, репортажи, интервью, тренинги), стремиться говорить о серьёзном просто и ненавязчиво, уметь пошутить и крепко задеть сатирическим словом того, кто это заслужил.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема занятия	Часы	Теория	Практика
Раздел 1				
1.	Текст: работа в текстовом редакторе.	2	1	1
2.	Графические объекты: приёмы работы в графическом редакторе.	4	2	2
3.	Разработка этапов работы в создании эскиза газеты.	2	1	1

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

4.	Структурирование материала.	2	1	1
5.	Редактирование статей.	4	2	2
6.	Обработка текстового материала в Microsoft Word.	3	1	2
	Итого:	17	8	9
Раздел 2				
7.	Обработка графического материала в Microsoft Word.	3	1	2
8.	Изучение интерфейса программы Microsoft Office Publisher.	2	1	1
9.	Обработка текстового материала в Microsoft Office Publisher.	2	1	1
10.	Обработка графического материала в Microsoft Office Publisher.	2	1	1
11.	Обработка текстового материала в Microsoft Power Point.	3	1	2
12.	Обработка графического материала в Microsoft Power Point.	3	1	2
13.	Интервью. Что значит взять интервью?	1	1	
14.	Очерк. Особенности жанра.	1		1
	Итого:	17	7	11
	Всего:	34	15	19

Содержание учебного плана

№ п/п	Тема занятия	Часы	Теория	Практика
Раздел 1				
1.	Текст: работа в текстовом редакторе.	2	Понятие о тексте. Основные типы текстов. Построение текстов.	Совершенствование навыков работы в текстовом редакторе в программе Microsoft Word.
2.	Графические объекты: приёмы работы в графическом редакторе.	4	Понятие о графических объектах.	Совершенствование навыков работы в графическом редакторе Paint и Power Point.

Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»

3.	Разработка этапов работы в создании эскиза газеты.	2	Планирование работы над эскизом газеты и её выпуском.	Написание этапов работы создания эскизов газеты.
4.	Структурирование материала.	2	Сбор информации для будущих статей. Подбор новостей из школьной жизни и участия в мероприятиях различного уровня. Фотографирование. Создание архива статей и фотографий.	Работа с информацией: создание статей, фотографий. Выпуск газеты №1.
5.	Редактирование статей.	4	Сильные позиции текста, тема и микротема текста, первичные и вторичные тексты, пересказ, виды пересказа.	Редактирование собственных высказываний.
6.	Обработка текстового материала в Microsoft Word.	3	Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.	Работа с текстами в программе Microsoft Word.
Раздел 2				
7.	Обработка графического материала в Microsoft Word.	3	Графический материал.	Работа с графическим материалом в программе Microsoft Word. Выпуск газеты №2.
8.	Изучение интерфейса программы Microsoft Office Publisher.	2	Особенности программы, сходство и отличие от работы в Microsoft Word и Microsoft Office Publisher.	Совершенствование навыков работы в программе Microsoft Office Publisher.
9.	Обработка текстового материала в Microsoft Office Publisher.	2	Особенности программы Microsoft Office Publisher (текстовый материал).	Работа с текстовым материалом в программе Microsoft Office Publisher.
10.	Обработка графического	2	Особенности	Работа с

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

	материала в Microsoft Office Publisher.		программы Microsoft Office Publisher (графический материал).	графическим материалом в программе Microsoft Office Publisher.
11.	Обработка текстового материала в Microsoft Power Point.	3	Особенности программы Microsoft Power Point (текстовый материал).	Совершенствование навыков работы в программе Microsoft Power Point. Выпуск газеты №3.
12.	Обработка графического материала в Microsoft Power Point.	3	Особенности программы Microsoft Power Point (графический материал).	Работа с графическим материалом в программе Microsoft Power Point.
13.	Интервью. Что значит взять интервью?	1	Основные правила ведения интервью.	Ведение интервью.
14.	Очерк. Особенности жанра.	1	Очерк. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.	Написание очерка. Выпуск газеты №4.

Календарно – учебный график

№ занятия	Месяц	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Раздел 1							
1	сентябрь	14.10-14.50	лекция	1	Текст: работа в текстовом редакторе.	Каб.№1	Беседа
2	сентябрь	14.10-14.50	практическое занятие	1	Текст: работа в текстовом редакторе.	Каб.№1	Практическое задание
3-4	сентябрь	14.10-14.50	лекция	2	Графические объекты: приёмы работы в графическом редакторе.	Каб.№1	Беседа
5-6	октябрь	14.10-14.50	практическое занятие	2	Графические объекты: приёмы работы в графическом редакторе.	Каб.№1	Практическое задание

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

7	октябрь	14.10-14.50	лекция	1	Разработка этапов работы в создании эскиза газеты.	Каб.№1	Опрос
8	октябрь	14.10-14.50	практическое занятие	1	Разработка этапов работы в создании эскиза газеты.	Каб.№1	Практическое задание
9	ноябрь	14.10-14.50	лекция	1	Структурирование материала.	Каб.№1	Беседа
10	ноябрь	14.10-14.50	практическое занятие	1	Структурирование материала.	Каб.№1	Практическое задание Выпуск газеты №1
11-12	ноябрь	14.10-14.50	лекция	2	Редактирование статей.	Каб.№1	Беседа
13-14	декабрь	14.10-14.50	практическое занятие	2	Редактирование статей.	Каб.№1	Практическое задание
15	декабрь	14.10-14.50	лекция	1	Обработка текстового материала в Microsoft Word.	Каб.№1	Беседа
16-17	декабрь	14.10-14.50	практическое занятие	2	Обработка текстового материала в Microsoft Word.	Каб.№1	Практическое задание
1 раздел (сентябрь-декабрь)	<p>Ожидаемый результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся должны знать приёмы сбора информации, основы редактирования и структуру газеты; - обучающиеся должны уметь редактировать текст и моделировать газету. 						
Раздел 2							

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

18	январь	14.10-14.50	лекция	1	Обработка графического материала в Microsoft Word.	Каб.№1	Беседа
19-20	январь	14.10-14.50	практическое занятие	2	Обработка графического материала в Microsoft Word.	Каб.№1	Практическое задание Выпуск газеты №2
21-22	февраль	14.10-14.50	лекция	1	Изучение интерфейса программы Microsoft Office Publisher.	Каб.№1	Беседа
23	февраль	14.10-14.50	практическое занятие	1	Изучение интерфейса программы Microsoft Office Publisher.	Каб.№1	Практическое задание
24	февраль	14.10-14.50	лекция	1	Обработка текстового материала в Microsoft Office Publisher.	Каб.№1	Беседа
25	март	14.10-14.50	практическое занятие	1	Обработка текстового материала в Microsoft Office Publisher.	Каб.№1	Практическое задание
26	март	14.10-14.50	лекция	1	Обработка графического материала в Microsoft Office Publisher.	Каб.№1	Беседа
27	март	14.10-14.50	практическое занятие	1	Обработка графического материала в Microsoft Office Publisher.	Каб.№1	Практическое задание Выпуск газеты №3
28	март	14.10-14.50	лекция	1	Обработка текстового	Каб.№1	Беседа

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

					материала в Microsoft Power Point.		
29-30	апрель	14.10-14.50	практическое занятие	2	Обработка текстового материала в Microsoft Power Point.	Каб.№1	Практическое задание
31	апрель	14.10-14.50	лекция	1	Обработка графического материала в Microsoft Power Point.	Каб.№1	Беседа
32	апрель	14.10-14.50	практическое занятие	2	Обработка графического материала в Microsoft Power Point.	Каб.№1	Практическое задание
33	май	14.10-14.50	лекция	1	Интервью. Что значит взять интервью?	Каб.№1	Беседа
34	май	14.10-14.50	лекция	1	Очерк. Особенности жанра.	Каб.№1	Беседа
2 Раздел (январь – май)		Ожидаемый результат: - обучающиеся должны знать приёмы обработки информации, методы сбора информации (интервью); - обучающиеся должны уметь анализировать информацию, создавать творческую работу (очерк, эссе, презентация), составлять фоторепортаж.					

Планируемые (ожидаемые) результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «Новое поколение»;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Школьная газета» обучающиеся:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать с различными программами (Microsoft Word, Publisher, Picasa, Power Point);
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Ожидаемый результат

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Ребятка» (1 раз в 2 месяца).

Оценочные материалы

Творческий проект №1 «Создание собственной рубрики в школьной газете»

Темы проектов:

1. «Час важных сообщений»
2. «Школьный калейдоскоп»
3. «Лица в толпе»

Творческий проект №2 «Создание макета собственной газеты»

Темы проектов:

1. «Классный урок»
2. «Перемена»
3. «Взгляд школьника»

Критерии оценивания проекта

Аспект оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Общие требования	Структура работы	2
Защита проекта (презентация)	Актуальность	2
	Содержание	7

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

	Дизайн презентации Личные проявления докладчика	3 2
Итог проекта (фиксирование результатов исследования)	Функциональность Эстетичность	4

Максимальное количество баллов – 20

Уровень результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы оценивается количеством баллов:

3-7 баллов – программа освоена на низком уровне;

8-13 баллов – программа освоена на среднем уровне;

14-20 баллов – программа освоена на высоком уровне.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

№	Темы	Форма занятия	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий
1.	Текст: работа в текстовом редакторе.	лекция, практическое занятие	Словари Справочники	компьютер
2.	Графические объекты: приёмы работы в графическом редакторе.	лекция, практическое занятие	Словари Справочники Разработки по теме	компьютер
3.	Разработка этапов работы в создании эскиза газеты.	лекция, практическое занятие	Разработки по теме	компьютер принтер фотоаппарат
4.	Структурирование материала.	лекция, практическое занятие	Разработки по теме	компьютер
5.	Редактирование статей.	лекция, практическое занятие	Словари Справочники	компьютер
6.	Обработка текстового материала в Microsoft Word.	лекция, практическое занятие	Словари Тематический материал периодической печати	компьютер принтер
7.	Обработка графического	лекция, практическое	Справочники Разработки по	компьютер принтер

*Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»*

	материала в Microsoft Word.	занятие	теме Периодические печатные издания	
8.	Изучение интерфейса программы Microsoft Office Publisher.	лекция, практическое занятие	Периодические печатные издания Наглядный материал	компьютер принтер
9.	Обработка текстового материала в Microsoft Office Publisher.	лекция, практическое занятие	Наглядный материал Разработки по темам	компьютер принтер
10.	Обработка графического материала в Microsoft Office Publisher.	лекция, практическое занятие	Наглядный материал Разработки по темам	компьютер принтер
11.	Обработка текстового материала в Microsoft Power Point.	лекция, практическое занятие	Наглядный материал Разработки по темам	компьютер принтер
12.	Обработка графического материала в Microsoft Power Point.	лекция, практическое занятие	Наглядный материал	компьютер принтер
13.	Интервью. Что значит интервью? Взять	лекция, практическое занятие	Разработки по теме Справочники	диктофон, фотоаппарат
14.	Очерк. Особенности жанра.	лекция, практическое занятие	Разработки по теме Тематический материал периодической печати	компьютер принтер

Организационно-педагогические условия

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Уровень обучения	Начало занятий	Окончание занятий	Код-во учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год	Базовый	Сентябрь 2024	Май 2025	34	34	34	1 час 1 раз в неделю

Материально-техническое обеспечение

1. Компьютер
2. Принтер
3. Фотоаппарат
4. Диктофон

Кадровое обеспечение

Программу реализует педагогический работник, имеющий высшее образование (в том числе по направлению, соответствующему направлению данной дополнительной общеобразовательной программы) и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Список литературы

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Н.Б. Шкоповов. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990.
4. Елена Вовк. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ №13, 15, 16. 2004г.
5. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
6. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
8. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
9. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
10. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
11. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
12. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
13. Сайт школы, группа в контакте

Интернет-источники:

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru
4. www.nsportal.ru
5. www.uroki.net