

Утверждено директором
МАОУ Средняя школа №1

Гулиева Е.А.

**План методической работы школы
на 2024-2025 учебный год**

- 1. Методическая тема:** «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов школы в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности, обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».

Цель: создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
6. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
7. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
8. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
9. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
10. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
- Устава школы.
- Локальных актов.
- Программы развития школы «Школа Минпросвещения России».
- Годового плана работы школы.
- Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, округа.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2024-2025 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методической службы школы (МС);
- г) работа школьных методических объединений (ШМО);
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах;
- о) наставничество

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий.
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы.

Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

- Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- Анализ посещенных уроков и мероприятий;
- Взаимопосещение мероприятий;
- Заслушивание докладов и сообщений;
- Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
- Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
- Анкетирование и социологические исследования;
- Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- Обмен педагогическим опытом;
- Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- Анализ методической и управленческой документации;
- Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных школьных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;

4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель школьного МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных школьных МО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа; гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году:

1. Осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.
2. Повышение педагогической, методологической компетенции педагогов.
3. Стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.
4. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.
5. Аттестация учителей.
6. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
7. Управление качеством образования.
8. Проведение мониторинговых мероприятий.
9. Реализация модели наставничества.
10. Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней).
11. Внеурочная деятельность по предмету.
12. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Основные направления методической работы школы

Основные направления	Задачи по реализации данных направлений
Управление методической работой	Обеспечивать контроль и анализ результатов исполнения плана методической работы в соответствии с целью методической работы школы. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию методики преподавания и внеклассной работы индивидуально для каждого педагога школы
Работа школьных творческих групп	- Направлять и координировать работу учителей - предметников - Способствовать профессиональному росту учителей - Организовывать внеклассную работу с учащимися
Работа с кадрами	- Выявлять уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей - Разрабатывать индивидуальные меры по профессиональному становлению молодых специалистов - Повышать уровень профессиональной подготовки учителей
Повышение педагогического мастерства и обобщение педагогического опыта	Организовывать работу учителей по повышению педагогического мастерства, освоению современных педагогических технологий Организовывать работу школьных творческих групп Организовывать педагогическое просвещение учителей по знакомству с новыми педагогическими изданиями, публикациями
Мониторинг	-Отслеживать профессиональный рост педагогов - Отслеживать профессиональную компетентность педагогов - Отслеживать динамику качества знаний и степени обученности учащихся -Отслеживать формирование профессиональных интересов выпускников
Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни	-Использовать здоровьесберегающие технологии в УВП -Пропагандировать здоровый образ жизни

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- коллективный педагогический опыт;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Работа методической службы школы

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
3	Контроль за работой МО	в течение года	Ответственный за организацию и проведение учебного процесса
4	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь - октябрь	Ответственный за организацию и проведение учебного процесса, руководители ШМО, учителя - предметники
6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь - декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь - апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Ответственный за организацию и проведение учебного процесса, руководители ШМО, учителя -

			предметники
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
11	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Организация управленческой деятельности

№п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	материалы секций
5	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей школьных МО (по мере поступления вопросов)	в течение учебного года	консультации
8	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический совет

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Методические семинары (муниципальный уровень)			
1	«Активные приемы, средства и формы обучения финансовой грамотности на уроках истории и обществознания»	октябрь	заместитель директора, руководитель стажировочной площадки, учителя истории и

			обществознания
2.	Семинар-практикум "Преемственность дошкольного и начального образования: слагаемые успеха будущего первоклассника"	октябрь	заместитель директора, учителя начальных классов
3.	Семинар-практикум «По ступенькам финансовой грамотности»	февраль	заместитель директора, руководитель стажировочной площадки
4.	Деловая игра «Финансовая грамотность как компетентность современного педагога и человека»	апрель	заместитель директора, руководитель стажировочной площадки
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
Педагогический совет №1			
5	«Итоги 2023-2024 учебного года: анализ уровня достижения требований основной образовательной программы школы» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования	сентябрь	директор школы, заместители директора, методист
Педагогический совет № 2			
6	«О преемственности в обучении к адаптации предметного обучения обучающихся пятого класса»	ноябрь	директор школы, заместители директора, методист
Педагогический совет № 3			
7	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	январь	директор школы, заместители директора, методист
Педагогический совет № 4			
8	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	апрель	директор школы, заместители директора, методист
Педагогический совет №5			
9	«О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации».	май	Директор, заместитель директора, классные руководителт 9 и 11 классов
Педагогический совет №6			
10	«О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	май	Директор, заместитель директора, классные руководители, 1-8,10 классов
Педагогический совет №7			
11	«О выпуске учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании».	май	Директор, заместитель директора,

Педагогический совет №8			
12	«О выпуске учащихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании».	май	Директор, заместитель директора
Открытые уроки			
13	Фестиваль открытых уроков	По плану ШМО	Заместитель директора, руководителя ШМО
Предметные недели			
14	- открытые уроки; - открытые внеклассные мероприятия.	по плану ШМО	Заместитель директора, руководителя ШМО
На уровне ШМО			
15	Отчеты учителей по темам самообразования	по плану ШМО	руководители ШМО
16	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	руководители ШМО
17	Заседания школьных МО	по плану ШМО	руководители ШМО

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году	август	Заместитель директора, руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	август	Заместитель директора, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	сентябрь	руководители ШМО	банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	сентябрь	руководители ШМО	график
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	в течение года	Заместитель директора	отчет

6	Проведение предметных недель	по графику	руководители ШМО, учителя предметники	отчет
7	Проведение заседаний школьных ШМО	по плану	руководители ШМО	протокол

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

Школьные методические объединения учителей-предметников	Сроки	Ответственные
ШМО учителей начальных классов	октябрь	Руководитель ШМО
ШМО учителей естественнонаучного и гуманитарного циклов	апрель-май	Руководитель ШМО
ШМО учителей иностранного языка	ноябрь	Руководитель ШМО
ШМО учителей русского языка и литературы	март	Руководитель ШМО
ШМО учителей математики	февраль	Руководитель ШМО
ШМО учителей эстетического цикла	апрель	Руководитель ШМО
ШМО учителей физкультуры	март	Руководитель ШМО
ШМО специалистов психолого-педагогического сопровождения	март	Руководитель ШМО

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1. Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора	принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2. Индивидуальные консультации по заполнению	в течение	Заместитель директора	преодоление затруднений при написании заявлений

заявлений при прохождении аттестации	года		
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора	список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	директор школы	распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Заместитель директора	подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Заместитель директора	преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора	перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 учебный год
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	сентябрь-октябрь	Заместитель директора	организованное прохождение курсов
3	Оформление социального заказа	по графику	Заместитель директора	заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	май	Заместитель директора	анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора	информационные письма

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство молодого специалиста его с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ОУ, традициями, коллегами, материальной базой и т.д. За молодым специалистом закрепляется наставник.	сентябрь	Заместитель директора
2	Практическое занятие «Современный урок и его анализ».	октябрь	Заместитель директора, руководители методических объединений
3	Методика проведения родительских собраний.	октябрь	Заместитель директора, руководители методических объединений

6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	ноябрь	Заместитель директора, руководители методических объединений
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	ноябрь	Заместитель директора, руководители методических объединений
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	декабрь	Заместитель директора, руководители методических объединений
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	декабрь	Заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
10	Ведение школьной документации	январь	Заместитель директора, руководители методических объединений
11	Как вести протоколы родительских собраний	январь	Заместитель директора, руководители методических объединений
12	Составление характеристики на ученика	февраль	Заместитель директора по ВР
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	март	Заместитель директора, руководители методических объединений
14	Как вести личные дела учащихся	апрель	Заместитель директора
15	Составление КТП на новый год	май	Заместитель директора, руководители методических объединений
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Заместитель директора, руководители методических объединений

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	учителя предметники	материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	в течение года	руководители МО	конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	по плану работы МО	руководители МО, учителя предметники	выработка рекомендаций для внедрения

4	Представление опыта на методическом совете	по плану работы МС	Заместитель директора, рук. МО	решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	август	руководители МО, учителя предметники	методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	в течение года	руководители МО, учителя предметники	конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	в течение года	руководители МО, учителя предметники	материалы опыта

**Направление 3. Работа с образовательными стандартами
Реализация ФГОС второго поколения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	в течение года	директор школы, заместители директора	банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ООО	в течение года	директор школы заместители директора по УР, ВР	информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	в течение года	директор школы	локальные акты
4	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	Август-сентябрь	директор школы, заместитель	приказ перечень

			директора по УВР, библиотекарь	
5	Изучение опыта учителей предметников по вопросам реализации ФГОС ООО	в течение года	заместители директора	справка
6	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП ООО	в течение года	заместители директора	консультации
7	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС ООО	в течение года	заместитель директора по УВР	папка методических материалов

8	Размещение банка методических материалов по ФГОС ООО на сайте школы	в течение года	директор школы, замдиректора	адрес страницы сайта
9	Информирование родителей и общественности по реализации ФГОС ООО.	в течение года	администрация	знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
10	Коррекция рабочих программ	август	руководители МО	протоколы заседания МО
11	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	август	Педагог-библиотекарь	информация
12	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	мониторинг качества образования в рамках ФГОС	заместитель директора по	справка
13	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	октябрь апрель	педагог-психолог	справка
14	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам реализации ФГОС.	в течение учебного года	директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	
15	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	в течение года	заместитель директора по	сборники методических разработок