

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма
(МАОУ СОШ №1)**

ПРИКАЗ

03.09.2016г.

№ 405а

г.Когалым

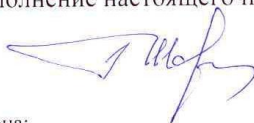
Об утверждении Положения и
плана реализации антикоррупционных
мероприятий в МАОУ СОШ №1

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1, а также на основании Федерального закона п.2 ст.14 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ПРИКАЗЫВАЮ:

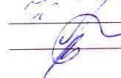
1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ СОШ №1. (Приложение №1).
2. Назначить Сухареву Ю.К., заместителя директора по АХЧ, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. Специалисту отдела кадров Гладыш Т.В.:
 - 3.1. В срок до 10.10.2016г. ознакомить под роспись педагогических работников с Положением об антикоррупционной политике МАОУ СОШ №1 вновь прибывших в образовательное учреждение.
 - 3.2. Организовать в течение учебного года индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
 - 3.3. Организовать в течение учебного года правовое просвещение педагогических работников, своевременно ознакомить их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.
4. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий. (Приложение №2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Р.Шарафутдинова

С приказом ознакомлена:
Ю.К.Сухарева
Т.В.Гладыш



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТОВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ СОШ №1**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Директор	Постоянно
2.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов	Директор	Постоянно
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе	Директор	Ноябрь
4.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	Директор	Апрель
5.	Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	Директор, заместители директора	Постоянно
6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	Постоянно
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ	Директор, главный бухгалтер, заместители директора по соответствующим направлениям	Постоянно

9.	Организация систематического контроля за исполнение договоров на поставку товаров и выполнение работ	Директор, гл.бухгалтер, зам.директора по АХЧ	В течение года по мере необходимости
10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	Директор, гл. бухгалтер, зам.директора по АХЧ	Постоянно
11.	Размещение на сайте ОУ отчета по самообследованию	Директор, зам.директора Симакова Л.Н.	В течение года
12.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри	Директор, зам. директора	Постоянно
13.	Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; • Участие в независимой экспертизе оценки качества образования; • Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ОУ; • Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы 	Директор, заместители директора по соответствующим направлениям	Постоянно
14.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными 	Директор, заместитель директора, курирующий вопросы ЕГЭ, ОГЭ	

	ими результатами; <ul style="list-style-type: none"> Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
15.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор	Постоянно
16.	Информирование участников образовательного процесса об их правах на получение образования	Директор	В течение учебного года
17.	Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса на получение общего образования	Директор	В течение учебного года
18.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор	Постоянно
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, заместители директора	Постоянно
20.	Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
21.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Директор	Постоянно
22.	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Директор, заместители директора	Постоянно
23.	Организация антикоррупционного образования в ОУ	Директор, заместители директора, специалист ОК	По плану работы ОУ
24.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой	Директор, заместитель директора, учителя истории и обществознания,	По плану работы ОУ

	<p>культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей»; • Участие в городском конкурсе «Государство. Право. Я.» 	<p>классные руководители, педагог-библиотекарь</p>	
25.	<p>Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стендов в ОУ; • Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; • Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ. 	<p>Директор, заместитель директора, учителя истории и обществознания, классные руководители, педагог-библиотекарь</p>	<p>Декабрь</p>
26.	<p>Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>
27.	<p>Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ</p>	<p>Директор</p>	<p>Май</p>