

Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма (далее – Порядок) определяет последовательность действий муниципальном автономном общеобразовательном организаций «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и осуществлению мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

1.2. Нормативную правовую основу учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №1, составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации, принятый Государственной Думой 08.12.1995;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2020 №07-4977 о направлении методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2019 №1413 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказ управления образования Администрации города Когалыма от 01.03.2022 №11-Пр-160 «Об утверждении Порядка ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города Когалыма».

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в МАОУ СОШ №1, понимается система мер, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающего и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, способствующих пропускам занятий в общеобразовательной организации, а также на оказание несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

1.4. Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в общеобразовательной организации признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в общеобразовательной организации признаются: обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению (нежелание обучаться), девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ) и иные); неофициальное трудоустройство; наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними учащимися, педагогическими работниками, выезд учащегося за пределы города без заявления родителей (законных представителей) или без ходатайства сторонних организации (учреждений) (на соревнования, конкурсы, фестивали и т.п.), выбытие с родителями (законными представителями) с территории проживания без школьных документов и иные причины, установленные локальными нормативными актами общеобразовательной организации либо признанные таковыми коллегиальным органом общеобразовательной организации.

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий.

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом.

2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №1

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №1, осуществляют классные руководители, кураторы параллели, администрация школы.

2.1.1. Классные руководители:

– осуществляют ежедневный контроль за посещением учащимися учебных занятий;

– выявляют учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября;

– посещают семьи с целью знакомства с условиями жизни и воспитания учащихся;

– выявляют и анализируют причины и условия, способствующие пропуску занятий ;

2.1.2. Кураторы параллели:

- ведут документацию по учету и движению учащихся;
- принимают меры по их устранению;
- осуществляют персонализированный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ;

2.1.3. Педагоги проводят поквартирные обходы на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, с целью учета детей, подлежащих обучению (закрепление муниципальной общеобразовательной организации за конкретной территорией города Когалыма осуществляет управление образования Администрации города Когалыма);

2.1.4. Социальный педагог, психолог школы, классный руководитель:

- ведут систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием учащихся;
- выясняют потребность оказания социально-психологической и педагогической помощи учащемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;
- принимают меры по оказанию несовершеннолетним, систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель.

2.3. В случае пропуска 1 дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 – 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с учащимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков учебных занятий и принимает меры по их устранению. Классному руководителю следует предупредить родителей (законных представителей) учащегося о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий, об усилении контроля за посещаемостью учебных занятий и их ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по воспитанию и обучению детей. Рекомендуются провести с учащимся индивидуальную консультацию с привлечением педагога – психолога.

В случае, если классный руководитель не смог в день пропусков дозвониться до родителей (законных представителей), то он должен в этот же день посетить учащегося на дому с целью оперативного выяснения причин его отсутствия и исключения фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

В случае, если классный руководитель дозвонился до родителей (законных представителей) и установил, что учащийся пропустил занятия без уважительных причин, а учащийся продолжил пропускать учебные занятия в течение второго учебного дня, классному руководителю необходимо посетить такого учащегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение учащегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли учащийся (его семья) в социально опасном положении.

Результаты посещения учащегося на дому следует письменно зафиксировать (запись в журнале посещения семей, служебная записка на имя заместителя директора или директора и т.п.).

В случае, если при двукратном посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны учащегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей

(законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения учащегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом администрации муниципальной общеобразовательной организации. Администрация организации в течение 1 рабочего дня с момента сообщения классного руководителя обращается в ОМВД России по г. Когалыму для установления места нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.4. В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних муниципальная общеобразовательная организация принимает меры в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 №232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены».

2.5. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную деятельность, пропуски учебных занятий учащимся продолжаются, то к работе с учащимся и (или) его родителями (законными представителями) следует привлечь педагога – психолога, администрацию общеобразовательной организации, инспектора отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Когалыму. На данном этапе работы целесообразным будет приглашение учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание коллегиального органа муниципальной общеобразовательной организации (Совет профилактики, совещание при директоре).

2.6. В случае, когда работа с учащимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и учащийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине, учащегося следует поставить на учет в соответствии с приказом управления образования Администрации города Когалыма от 14.02.2022 №11-Пр-101 «О порядке осуществления работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, организации индивидуальной профилактической работы и межведомственному информированию уполномоченных органов и учреждений системы профилактики» для продолжения проведения с ним работы и принятия мер, направленных на возвращение учащегося в образовательную деятельность.

На внутришкольный учет ставится учащийся за:

- систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине, если пропущено суммарно 10 уроков в течение 1 месяца;
- непосещение общеобразовательной организации по неуважительной причине в течение 2 учебных дней.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего в письменной форме предупреждаются об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (пункт 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пункты 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), информируются о том, что если положение у несовершеннолетнего не исправится, то муниципальная общеобразовательная организация вправе направить в ОМВД России по г. Когалыму представление на родителей (законных представителей) об уклонении от обучения несовершеннолетнего.

На каждого учащегося, поставленного на учет по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине» согласно приложению 1 к настоящему Порядку и формируется наблюдательное дело в соответствии с пунктом 6.9 приказа управления образования Администрации города Когалыма от 14.02.2022 №11-Пр-101 «О порядке осуществления работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях,

организации индивидуальной профилактической работы и межведомственному информированию уполномоченных органов и учреждений системы профилактики».

2.7. В случае, если проведенная муниципальной общеобразовательной организацией работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов с момента постановки на учет, муниципальная общеобразовательная организация направляет в ОМВД России по г. Когалыму представление на родителей (законных представителей) об уклонении от обучения несовершеннолетнего.

2.8. Муниципальная общеобразовательная организация предоставляет в управление образования Администрации города Когалыма информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяца), не дала положительных результатов и несовершеннолетний продолжает пропускать учебные занятия по неуважительным причинам, а именно, учащийся пропустил суммарно 20 и более уроков за отчетный период.

В информацию вносятся:

– ранее выявленные учащиеся, поставленные на учет из-за систематических пропусков занятий по неуважительным причинам (т.е. учащиеся, информация по которым была представлена в управление образования Администрации города Когалыма в предыдущие отчетные периоды), результаты проведенной индивидуальной работы с ними за текущий отчетный период (посещаемость занятий, успеваемость):

– вновь выявленные учащиеся, систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, поставленные на учет в муниципальной общеобразовательной организации в отчетный период, принятые меры к возвращению вновь выявленных учащихся в образовательную деятельность (проводимая индивидуальная работа, в том числе оказание социально-психологической и педагогической помощи учащемуся, его семье) и результативность принятых мер (посещаемость занятий, успеваемость).

Информация оформляется на общем бланке муниципальной общеобразовательной организации, предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью директора муниципальной общеобразовательной организации.

2.9 Администрация общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №1 .

2.10. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3. Организация проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательной организацией.

3.2. Общеобразовательная организация в рамках индивидуальной профилактической работы с учащимся, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия:

– разрабатывает и реализует индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

– обеспечивает мониторинг проведения педагогическими работниками индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществляет контроль за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проводит анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении учащегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися на учете, должна быть направлена на предупреждение и (или) прекращение пропусков занятий по неуважительной причине, и включает в себя:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;
- организация индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями) с привлечением социальных педагогов, педагогов – психологов, направленной на устранение причин пропусков учебных занятий и на улучшение посещаемости учащимися занятий;
- посещение несовершеннолетних учащихся с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания, проведения беседы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями);
- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ (в случае выявления), по ликвидации пробелов в их знаниях, организация дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительных мер по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетних;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся;
- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, а также в части непосещения занятий в общеобразовательной организации;
- организация досуга учащихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность, в различные объединения дополнительного образования;
- определение порядка ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о посещаемости ими учебных занятий;
- принятие (в случае выявления) мер по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;
- информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;
- организация превентивных мероприятий в отношении учащихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива;
- своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. При организации работы муниципальная общеобразовательная организация должно привлекать общественные органы и организации, взаимодействовать с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, в том числе и по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4. Порядок снятия учащегося с учета в МАОУ СОШ №1

4.1. Снятие учащегося с учета в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется согласно приказу управления образования Администрации города Когалыма от 14.02.2022 №11-Пр-101 «О порядке осуществления работы по учету отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, организации индивидуальной профилактической работы и межведомственному информированию уполномоченных органов и учреждений системы профилактики».

4.2. Муниципальная общеобразовательная организация сообщает в управление образования Администрации города Когалыма об отчислении учащегося, состоящего на учете, в связи с переводом в другую образовательную организацию при предоставлении информации за отчетный период (указываются реквизиты приказа об отчислении и образовательная организация (населенный пункт, субъект Российской Федерации), куда учащийся выбыл).

**II. Меры,
принятые муниципальной общеобразовательной организацией по возвращению
несовершеннолетнего в образовательную деятельность**

*Данная таблица заполняется общеобразовательной организацией каждый отчетный период,
т.е. на 25 число каждого месяца*

№	Меры, принятые общеобразовательной организацией	Дата принятия меры	Ф.И.О. лица, принявшего меры	Результата принятых мер
Отчетный период :				
Отчетный период :				

(Проведение бесед, организация работы с социальным педагогом, педагогом – психологом, проведение индивидуальных предметных консультаций по ликвидации пробелов в знаниях, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в общественно значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность, в различные объединения дополнительного образования, меры по урегулированию конфликтных ситуаций (в случае выявления), работа с родителями (законными представителями), рассмотрение на заседании школьного совета профилактики, обращения общеобразовательной организации в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, Управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Ответственный за заполнение карты _____ / _____

Приложение 2
к Порядку ведения учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически
пропускающих по неуважительным причинам
занятия в МАОУ СОШ №1

Информация
об обучающихся МАОУ СОШ №1, систематически пропускающих
учебные занятия по неуважительным причинам
(на _____)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Кол-во пропущенных уроков в _____ (указывается месяц)	Причина пропусков	Проведенная работа	Результативность работы

В графе «Проведенная работа» предоставляется подробная информация с количественными данными (например: посещена семья ___ раз, проведено ___ бесед с родителями, ___ раз (с указанием дат) рассматривался на заседании школьного Совета профилактики, на административном совещании, рассматривался на заседании муниципальной КДН (указать даты), проведено _____ индивидуальных консультаций по ликвидации пробелов в знаниях (по указывается предмет), ___ консультаций педагога-психолога, предложено заниматься в секции по _____, кружке « _____ » и т.п.).

В графе «Результативность работы» указать, как изменилась у учащегося посещаемость учебных занятий, его успеваемость. В случае неуспеваемости учащегося, следует указать предметы, по которым он не успевает.

В информацию вносятся:

- ранее выявленные учащиеся, поставленные на учет из-за систематических пропусков занятий по неуважительным причинам (т.е. учащиеся, информация по которым была представлена в управление образования Администрации города Когалыма в предыдущие отчетные периоды), результаты проведенной работы с ними за текущий отчетный период (посещаемость занятий, успеваемость);
- вновь выявленные учащиеся, систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, поставленные на учет в муниципальной общеобразовательной организации в отчетный период, принятые меры (проводимая работа) и их результативность (посещаемость занятий, успеваемость).

Информация оформляется на общем бланке муниципальной общеобразовательной организации, предоставляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью муниципальной общеобразовательной организации.