положение

о публичном докладе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма (МАОУ СОШ №1)

I. Общие положения

- 1.1. Публичный доклад (далее Доклад) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма (далее Учреждение) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения.
- 1.2. Доклад информирует общественность, родителей (законных представителей) обучающихся об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.
- 1.3. Доклад даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для его социальных партнёров, является средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Учреждения.
- 1.4. Доклад отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годичный) период.
- 1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.
- 1.6. Доклад призван помочь родителям (законным представителям) обучающихся сориентироваться особенностях образовательных В И учебных программ, реализуемых Учреждением, укладе В его И традициях, дополнительных образовательных услугах и др.
- 1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений Учреждения: педагоги, администрация, обучающиеся, их родители (законные представители).
- 1.8. Доклад включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др., приложения с табличным материалом.
- 1.9. Доклад утверждается Управляющим советом.
- 1.10. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения в виде отдельной брошюры и/или на Интернет-сайте Учреждения.
- 1.11. Учредитель Учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.
- 1.12. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

II. Структура Доклада

- 2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:
- 2.1.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности района его

нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

- 2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- 2.1.3. Структура управления Учреждением, его органов самоуправления.
- 2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материальнотехническая база, кадры.
- 2.1.5. Режим обучения.
- 2.1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.1.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.1.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).
- 2.1.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 2.1.10. Организация питания обучающихся.
- 2.1.11. Обеспечение безопасности.
- 2.1.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 2.1.13. Социальная активность и социальное партнёрство Учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.
- 2.1.14. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе, не решённые в отчётном году).
- 2.1.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчётным) развития Учреждения.
- 2.2. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
- 2.3. Информация по каждому из разделов представлена в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов минимизирована для того, чтобы Доклад в общем своем объёме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

III. Подготовка Доклада

- 3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 2 до 3 мес.) и включает в себя следующие этапы:
- 3.1.1. утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственных за подготовку Доклада (представители администрации, управляющего совета Учреждения, педагоги);

- 3.1.2. разработка структуры Доклада;
- 3.1.3. сбор необходимых для Доклада данных (опросы, анкетирования, иные социологические методы мониторинга);
- 3.1.4. написание отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращённого варианта;
- 3.1.5. представление проекта Доклада на расширенное заседание педагогического совета Учреждения, обсуждение;
- 3.1.6. доработка проекта Доклада с учётом результатов обсуждения;
- 3.1.7. утверждение Доклада на заседании управляющего совета Учреждения и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

- 4.1. Подготовленный утверждённый Доклад доводится до общественности в виде:
- 4.1.1. проведения специальных общешкольных родительских собраний (конференций), педагогических советов или (и) собраний работников Учреждения, собраний и встреч с обучающимися;
- 4.1.2. путем распространения в школьном микрорайоне информационных листков с указанием адреса Интернет-сайта, где размещен Доклад;
- 4.1.3. размещения полного текста Доклада в виде отдельной брошюры и/или на Интернет-сайте Учреждения;