

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма  
(МАОУ СОШ №1)

ул. Набережная, 55-А, г.Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, (Тюменская область), 628482,  
тел. (34667)55154, 55137, ОКПО 39356032 ОГРН 1028601443386, ИИН/КПП 8608040650/860801001

22.03.2024

№7

**АКТ**  
**проверки работы столовой**

**Основание:** приказ МАОУ СОШ №1 №406 от 31.08.2023 «О создании комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания школьников» и план-график работы комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания школьников МАОУ СОШ №1 на 2023 – 2024 учебный год.

**Комиссия в составе:**

О.А.Карпушова – социальный педагог  
С.Н.Тебякина – заместитель директора  
О.С.Цылева – член родительского комитета  
И.Ф.Егорова - член родительского комитета

**Цель проверки:** проверить правильность заполнения абонементных книжек. Организация питания учащихся льготной категории. Сопровождение учащихся в столовую учителями-предметниками. Проведение в школьной столовой эпидемиологических мероприятий в целях профилактики респираторных заболеваний и профилактики острых кишечных инфекций. Контроль суточных проб. Вкусовые качества готовых блюд. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи. Информирование родителей и детей о здоровом питании (классные часы, памятки). Наличие цикличного и ежедневного меню для всех категорий.

**В ходе проверки выявлено:**

1. Охват учащихся горячим питанием на момент проверки составил 100% от общего количества учащихся, присутствовавших в школе.
2. Абонементные книжки администратором столовой О.М. Кубряковой заполняются правильно, в соответствии с требованиями на основании мониторинга посещаемости школы, предоставляемого дежурным администраторам 1 и 2 учебных смен. Замечаний по заполнению книжек нет.
3. Учащиеся питаются организованно. На момент проверки (2,3 перемены первой и второй смены) все классы пришли в столовую в сопровождении классных руководителей.
4. На 22.03.2024 к льготной категории относится 346 человек. Из них 151 человек – учащиеся 1-4 классов и 195 человек – учащиеся 5-11 классов. Все учащиеся данной категории предоставили установленный пакет документов и в полном объеме получают двухразовое горячее питание.
5. Изданы приказы на постановку учащихся на льготное питание на основании предоставленных документов, а также приказы о снятии с льготного питания в случае окончания срока действия льготы.
6. Культура поведения учащихся 1 и 2 смены во время проверки была на должном уровне. Все классы убрали за собой посуду. Замечаний нет.
7. Санитарное состояние обеденного зала и пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

8. Производственные и складские помещения содержатся в порядке и чистоте. Хранение пищевых продуктов соответствуют требованиям.
9. Ежедневно согласно графику, в обеденном зале и на пищеблоке включается бактерицидный облучатель воздуха «Дезар», ведется журнал отработанного времени.
10. Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи.
11. Обеденные столы моются горячей водой с добавлением моющих средств с использованием специальной ветоши, тара для чистой и использованной ветоши промаркирована.
12. Во время проверки на раздаче готовой продукции была обнаружена тарелка со сколом. Работники столовой были предупреждены о нарушении СанПин и предупреждены об ответственности. В ходе проверки замечание было устранено.
13. На момент проведения проверки среднее значение «коэффициента несъедаемости» составило 33%.
14. Условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся имеются:
  - при входе в столовую установлены раковины с проточной водой, имеется сертифицированное жидкое мыло.



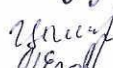

**Выводы:**

1. Отметить добросовестную работу заведующей производством Волошиной Л.Т. Волошиной, за четкую организацию питания учащихся и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.
2. Отметить добросовестную работу администратора обеденного зала Кубряковой О.М. по заполнению абонементных книжек.
3. Учителям-предметникам для обеспечения порядка в столовой во время приема пищи не забывать сопровождать учащихся после урока согласно графику питания.


Акт составлен в трех экземплярах.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

 О.А.Карпушова – социальный педагог  
 С.Н.Тебякина – заместитель директора  
 О.С.Цылева – член родительского комитета  
 И.Ф.Егорова - член родительского комитета

Присутствовали:

 Л.Т.Волошина, заведующая производством  
школьной столовой

С актом ознакомлена директор МАОУ СОШ №1

 Е.А.Гулиева