

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1  
города Когалыма ХМАО-Югры**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №1 Е.А. Гулиева  
Приказ №411 от «29» августа 2024г.

**Персонализированная программа наставничества  
«Учитель – Учитель»  
на 2024/2025 учебный год**

Разработала: Газизова.А.Х.,  
учитель начальных классов

**Когалым, 2024 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества «Учитель-учитель» разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Учитель будущего» и национального проекта «Демография».

В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество решается задача профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017 года. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Нормативной базой программы являются также следующие федеральные и региональные документы:

ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48. 2;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08;

Приказ Департамента и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-наставничества педагогических работников в образовательных организациях города Когалыма»;

Приказ № 362 от 24 августа 2022г. МАОУ СОШ №1 г. Когалыма.

### **Концептуальные обоснования программы наставничества**

В качестве концептуального обоснования персонализированной программы наставничества выдвигаются следующие положения:

- наставничество содействует развитию личности, способной раскрывать свой потенциал в новых условиях постоянной модернизации российского образования;
- наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций.

Настоящая программа наставничества разработана с учетом федерального проекта «Учитель будущего», национального проекта «Образование».

Технология наставничества способна внести весомый вклад в достижение целей, обозначенных национальным проектом «Образование».

Персонализированная программа наставничества направлена на становление

наставляемого как с профессиональной позиции, так и с позиции развития личности.

Основной подход в оказании помощи участникам программы – добровольность, которая обеспечивает взаимную заинтересованность опытных и начинающих учителей.

**Объектом программы** наставничества выступает процесс передачи опыта педагогической деятельности.

**Субъектами программы** наставничества являются все участники наставнической деятельности.

Программа предполагает реализацию в рамках формы наставничества «Учитель-учитель (педагог-педагог)» прежде всего следующих ролевых моделей:

– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист»;

– «опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель».

Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками. Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, медиация, проектная.

### **Цель и задачи**

**Цель:** разработка комплекса мероприятий и формирующих их действий по организации взаимоотношения наставника и наставляемого в форме «учитель-учитель»

#### **Задачи:**

- 1) Содействовать успешной адаптации вновь принятого педагога к условиям осуществления трудовой деятельности.
- 2) Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
- 3) Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
- 4) Ориентировать наставляемого учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
- 5) Оказать психолого-педагогическую помощь педагогам в ситуациях кризиса профессионального роста и профессионального выгорания.

#### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников и др).

#### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого учителя, помогает выстроить ему собственную программу

самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Ожидаемые результаты**

#### **для наставляемого:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого наставляемого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

#### **для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

#### **для образовательной организации:**

- успешная адаптация вновь принятого педагога;
- повышение уровня закрепляемости наставляемых специалистов в МАОУ СОШ №1.

### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о наставляемом педагоге	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Хабибуллина Алия Нурхамидовна	Газизова Анфида Хисматулловна
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	«Салаватский педагогический колледж», «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы».	«Челябинский педагогический колледж №1», «Челябинский государственный университет »
Педагогический	11 лет	14 лет

стаж		
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Классное руководство	4 класс «А»	3 класс «Г»
Квалификационная категория	без категории	высшая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков наставляемого специалиста, оказание методической помощи специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации наставляемого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание методической помощи наставляемому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.</li> <li>3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.</li> </ol>
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика затруднений и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.</li> <li>2. Посещение уроков и взаимопосещение.</li> <li>3. Планирование и анализ деятельности.</li> <li>4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</li> <li>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).</li> <li>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемого учителя.</li> <li>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.</li> <li>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</li> </ol>
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</li> <li>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</li> <li>3. Повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии.</li> <li>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</li> <li>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</li> <li>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</li> </ol>

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с наставляемым специалистом**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью наставляемого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности вновь принятого педагога</i>
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2024-2025уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.  Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики, русского языка  Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 4 классе по программе</p>	<p>Практическое занятие «Как проверять тетради учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.  Ведение тетрадей, дневников.Контроль</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Посещение уроков.  Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при</p>

<p>«Перспектива». Составление технологических карт уроков. Урок русского языка в УМК «Перспектива».</p>	<p>проверки тетрадей)</p>	<p>составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.  Посещение мероприятий наставляемого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>		<p>проведении урока.  Предъявление плана.  План – характеристика класса.</p>
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.  Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».  Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий наставляемого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы.</p>
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.  Составление аналитических справок.  Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.  Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

<p>категориями детей.</p> <p>Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Перспектива».</p>				
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Урок математики в УМК «Перспектива»</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся. Самоанализ.</p>
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Перспектива».</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>



Видеоуроки.	формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности			
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке. Литературное чтение и окр.мир.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы наставляемого специалиста по самообразованию за	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности,	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение

год.	протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.			замечаний по факту проверки.
------	---	--	--	------------------------------

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
Г.КОГАЛЫМА ХМАО-ЮГРЫ**

План работы  
педагога – наставника  
Газизова Анфида Хисматулловна  
на 2024– 2025 учебный год

Когалым, 2024

**Сведения о педагоге – наставнике**

Ф.И.О. (полностью)	Газизова Анфида Хисматулловна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	«Челябинский педагогический колледж №1», 2000 год, учитель начальных классов по специальности преподавание в начальных классах. «Челябинский государственный университет», 2007 год, филолог, преподаватель по специальности «Филология».
Год окончания учебного заведения	2000 год, 2007 год.
Педагогический стаж	14 лет
Должность	учитель начальных классов
Квалификационная категория	высшая
Прохождение курсов повышения квалификации (за последние 3 года)	1. «Реализация требований обновленных ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования в работе учителя» 2023. 2. Курсы повышения квалификации «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 2023.
Методическая тема	«Обогащение практического педагогического опыта начинающего педагога посредством реализации целевой модели наставничества учитель-учитель»

**Сведения о педагоге – наставляемом**

Ф.И.О. (полностью)	Хабибуллина Алия Нурхамидовна
Образование (наименование ОО, год окончания, специальность по диплому)	«Салаватский педагогический колледж», 1998 год, учитель начальных классов со средним профессиональным образованием повышенного уровня по специальности преподавание в начальных классах. «Башкирский государственный

	педагогический университет им.М.Акмуллы», 2011 год, учитель башкирского языка и литературы по специальности «Родной язык и литература».
Год окончания учебного заведения	1998 год, 2011 год.
Педагогический стаж	11 лет
Должность	Учитель начальных классов
Квалификационная категория	нет
Прохождение курсов повышения квалификации (за последние 3 года)	1. «Организация работы в обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 2024. 2. «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» 2024.
Методическая тема	«Обогащение практического педагогического опыта начинающим педагогом посредством реализации целевой модели наставничества учитель-учитель»

### 1. Цели и задачи работы педагога - наставника

**Цель работы:** создание условий для работы и профессионального роста начинающего специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

#### Задачи:

способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### 2 Планирование работы включает:

- организационно-педагогическую работу;
- учебно-методическую работу;
- методическую помощь;
- работу с документами;
- работу по саморазвитию;
- рефлексию деятельности наставника и наставляемого.

### 3 Содержание деятельности:

- диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регламентирующих деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составление плана работы с молодым специалистом;
- изучать личностных качеств молодого специалиста;
- создание оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- оказание помощи в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- создание условий, способствующих раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;
- собеседование с молодым специалистом по итогам учебного года (анализ выполненной работы)

### **Индивидуальный план работы педагога – наставника**

Дата	Мероприятие/тема	Планируемый результат	Формы и методы	Примечания
сентябрь	Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Изучение и анализ научно-методической литературы по предметам	Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.  Взаимопосещение уроков. Поурочные планы.	Словесно-практический, демонстрационный	
октябрь	Составление технологических карт уроков. Урок русского языка, математики по УМК «Перспектива».	Взаимопосещение уроков. Поурочные планы.	Словесно-практический, демонстрационный	

	Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Контроль ведения школьной документации.		
ноябрь	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.  Подготовка к проведению городского мастер- класса.	Ведение протоколов родительских собраний.  Составление аналитических справок.	Словесно- практический, демонстрационный	
декабрь	Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Словесно- практический, демонстрационный	
январь				
февраль				
март				
апрель				
май				





МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

профессионального роста вновь прибывшего педагога

Хабибуллина Алия Нурхамидовна

на 2024-2025 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие сведения о наставляемом педагоге
2. Направления и содержание деятельности
  - 2.1. Повышение квалификации и педагогического мастерства
  - 2.2. Работа над повышением качества обучения
  - 2.3. Научно-методическая работа
  - 2.4. Обобщение и распространение опыта педагогической деятельности

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Ф.И.О. Хабибуллина Алия Нурхамидовна

Образование высшее

Стаж педагогической работы 11 лет

Квалификационная категория нет

Педагогическая нагрузка

## НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Раздел 1. Повышение квалификации и педагогического мастерства

№	Направление и содержание деятельности	Реализация
1.	Изучение и анализ научно-методической литературы по предметам	учебный год
2.	Методическая тема самообразования	«Обогащение практического педагогического опыта начинающим педагогом посредством реализации целевой модели наставничества учитель-учитель»
3.	Работа над методической темой самообразования	учебный год
4.	Участие в семинарах, вебинарах, видеоконференциях и т.д.	учебный год
5.	Курсовая подготовка	учебный год
6.	Деятельность педагога в профессиональном сообществе (персональный сайт/страница, выступления, публикации)	учебный год
7.	Аттестация	25-26 гг

## Раздел 2. Работа над повышением качества образования

№	Направление и содержание деятельности	Реализация
1.	Организация дифференцированной работы с учащимися, обладающими разным уровнем интеллектуальных способностей и познавательной активности.	учебный год
2.	Организация работы с одарёнными детьми и участие с ними в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах по предмету.	учебный год
3.	Организация внеурочной деятельности по предмету	учебный год
3.	Организация работы с учащимися, требующими повышенного внимания (с одной тройкой в четверти, неуспевающими)	учебный год

### Качество работы учителя

Период	% успеваемости	% качества
I четверть	93,3	53,3
II четверть		
III четверть		
IV четверть		
Учебный год		

### Раздел 3. Научно-методическая работа

<b>№</b>	<b>Направление и содержание деятельности</b>	<b>Реализация</b>
1.	Участие в конкурсах различного уровня по повышению методического мастерства	учебный год
2.	Публикации в данном направлении	учебный год
3.	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках работы по повышению методического мастерства.	учебный год

### Раздел 4. Обобщение и распространение опыта педагогической деятельности

<b>№</b>	<b>Направление и содержание деятельности</b>	<b>Реализация</b>
1.	Публичные выступления	учебный год
2.	Публикация статей в научно-педагогических и методических изданиях, в том числе в сети Интернет.	учебный год
3.	Участие в семинарах, мастер-классах и.д.	учебный год