

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ №1
от 19.09.2023г. №476

**Календарный план работы школьного спортивного клуба «Таежник»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы школьного спортивного клуба:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Сентябрь 2023г	Зам. директора
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы спортивных секций	Август-сентябрь 2023г	Зам.директора, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных	Август-сентябрь 2023г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

	секций;		
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся; - написание программ ДО. 	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в городских методических объединениях педагогов ДО; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - городских, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение года по плану	Зам.директора, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам.директора, Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.директора
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков, регистрация на портале 	сентябрь	руководитель ШСК, педагоги ДО

<p>Обновление информационного стенд «Спортивная жизнь школы»</p>	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о физкультурно-спортивных мероприятиях, сдаче нормативов ГТО - рекорды, разрядные нормы по видам спорта</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководитель ШСК</p>
<p>Обновление странички «Спортивный клуб» на сайте школы</p>	<p>-нормативные документы -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководитель ШСК</p>
<p>Подготовка рабочей документации по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, руководитель ШСК.</p>