

ПРИКАЗ

22.11.2023

№ 604

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №1, реализующей программу среднего общего образования в 2023–2024 учебном году

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, на основании Порядка проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11.2023 №10-П-2858 (далее - приказ ДОиН от 15.11.2023 №10-П-2858), приказа Управления образования Администрации города Когалыма от 21.11.2023 № 11-Пр-1056 «Об организации и проведении итогового сочинения(изложения) в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования на территории города Когалыма в 2023-2024 учебном году», руководствуясь методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования от 21.09.2023 года № 04-303), целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в городе Когалыме в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора, куратору параллели Арслановой Э.А.:

1.1. обеспечить:

1.1.1. информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений), об организации повторной проверки итоговых сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками;

1.1.2. формирование состава комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) и их подготовку согласно методическим рекомендациям Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования;

1.1.3. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденного приказом ДОиН от 15.11.2023 №10-П-2858 Методических рекомендациях Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

1.1.4. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

1.1.5. создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

1.1.6. присутствие общественных наблюдателей в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

1.2. организовать:

1.2.1. проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, управления образования Администрации города Когалыма, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

1.2.2. проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, обработку результатов итогового сочинения (изложения) и передачу в Управление образования по защищенным каналам связи файлов с отсканированными изображениями бланков и форм в срок не позднее 13.12.2023г.;

1.3. довести настоящий приказ до сведения участников образовательных отношений в срок до 28.11.2023г.

2. Определить кабинеты 307,308,309 местом проведения итогового сочинения (изложения).

3. Заместителю директора Н.Ю. Маевой обеспечить создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения).

4. Заместителю директору Зинзивер Т.В. произвести корректировку расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023г.;

5. Классным руководителям 11-х классов Смоленской С.А., Станкевич Т.Л. обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) 06.12.2022г. не позднее 9.00.

6. Заместителю директора Арслановой Э.А., техническим специалистам Назмутдиновой А.Р., Пушкареву Д.А., секретарю учебной части Литвинчук И.Н. обеспечить:

6.1. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

6.2. печать бланков итогового сочинения (изложения) из программного обеспечения РИС ГИА-2023 за день до проведения итогового сочинения (изложения), т.е. 05.12.2023г.;

6.3. копирование и сканирование всех бланков итогового сочинения (изложения);

6.4. передачу отсканированных бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу связи в Управление образования (Шараповой О.В.) не позднее 13.12.2023г.;

6.5. хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

7. Утвердить:

7.1. состав учащихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году (приложение 1);

- 7.2. состав организаторов в аудитории, вне аудитории по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 2);
- 7.3. состав комиссии по проведению итогового сочинения(изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 3).
- 7.4. Состав комиссии по проверке качества заполнения бланков итогового сочинения(изложения) (приложение 4)
8. Экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Арслановой Э.А.) произвести проверку работ учащихся в срок до 09.12.2023 г.
9. Назначить ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Назмутдинову А.Р., технического специалиста, за подготовку содержательного анализа Шамукаеву В.К., руководителя ШМО русского языка и литературы.
10. Определить кабинет №113 местом печати, копирования, сканирования бланков итогового сочинения (изложения) и проверки итоговых сочинений (изложений) учащихся.
11. Определить местом хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) сейф каб. 112. (ответственная за хранение Литвинчук И.Н., секретарь).
12. Охраннику ( Лактионов А.Ю.) обеспечить 06.12.2023 г. с 9.00 до 9.45 пропуск участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения экзамена с использованием ручного металлоискателя.
13. Предоставить работникам согласно трудовому законодательству отгулы за работу сверх нормы трудового времени (приложение 5).
14. Довести настоящий приказ до сведения всех участников итогового сочинения (изложения) в трехдневный срок со дня его подписания.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собою.

Директор МАОУ СОШ №1

Е.А.Гулиева

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
22.11.2023		Арсланова Э.А.
22.11.23		Агапов А.С.
22.11.23		Будукова А.Р.
22.11.23		Бугаева М.А.
22.11.23		Велижанская В.В.
22.11.23		Ворона А.М.
22.11.23		Гайсина Т.Х.
22.11.23		Егорова И.Ф.
22.11.2023		Карпушова О.А.
22.11.23		Лещева Л.Н.
		Морозова М.В.
22.11.23		Набиева З.А.
22.11.23		Назмутдинова А.Р.
22.11.23		Никиташина А.В.
22.11.23		Пушкарев Д.А.
22.11.23		Рахимкулова Ф.Ф.
22.11.23		Рафальская В.В.
22.11.23		Станкевич Т.Л.
22.11.23		Смоленская С.А.
22.11.23		Шамукаева В.К.
22.11.23		Ширнина С.А.
22.11.23		Агасиева Е.А.
22.11.23		Мошкина О.Д.